



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES**  
**Mes de: abril 2026**

I.- **Funcionario** : José Javier Rojas Pizarro  
**Departamento** : Comunicaciones y R.R.P.P  
**Decreto (contrato)** : N° 719/ 27 enero 2026  
**Centro de costo o ítem** : 11.01.03

II.- **Boleta Número** : 115  
**Fecha Boleta** : 30/04/2026  
**Valor Bruto Boleta** : 1988304  
**Valor Cuota según Contrato** : 1/12

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar registro audiovisual de la gestión municipal.

Apoyo redes sociales del municipio

Construcción de videos y productos promocionales para gestión de Redes sociales.

Creación de contenido para la gestión municipal

Apoyo en campañas de difusión, eventos y ceremonias a través de medios digitales.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Apoyo en edición y generación de contenidos.

Cobertura en puntos de prensa, contenidos y edición digital para gabinete alcaldía.

Edición y despacho de material de prensa a medios locales gabinete alcaldía.

Edición y contenidos para las redes de la municipalidad de Temuco.

  
\_\_\_\_\_  
**José Rojas Pizarro**

  
\_\_\_\_\_  
**Camilo Aedo**  
**Jefe de comunicaciones y RR.PP (S)**



  
\_\_\_\_\_  
**Administrador Municipal**