

## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS  
Mes Abril de 2026

I.- **Funcionario** : Camila Fernanda Torres Veloso  
**Departamento** : Comunicaciones  
**Decreto (contrato)** : 636 23 Enero de 2026  
**Centro de costo o ítem** : 2103001

II.- **Boleta Número** : 76  
**Fecha Boleta** : 30-04-2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.561.521  
**Valor Cuota según Contrato** : 4/12


### III.- Funciones Contratadas

1. Apoyo en funciones de gabinete y de relaciones públicas de alcaldía.
2. Apoyo en actividades administrativas.
3. Apoyo en actividades protocolares y de difusión de las actividades de la Municipalidad.
4. Coordinación de equipos para el desarrollo de planes y programas estratégicos entre direcciones municipales.

### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

- Apoyo en funciones de gabinete y de relaciones públicas de alcaldía.
- Apoyo en actividades administrativas.
- Apoyo en actividades protocolares y de difusión de las actividades de la Municipalidad.
- Coordinación de equipos para el desarrollo de planes y programas estratégicos entre direcciones municipales.

  
Camila Fernanda Torres Veloso  
Periodista



  
Administrador Municipal

  
Camilo Aedo Vallejos  
Jefe(s) Depto. Comunicaciones