

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACION Y FINANZAS

Mes de: Abril 2026

- I.- **Funcionario** : Bárbara Belén Pilquinao Huenchual
Departamento : Rentas y Patentes
Decreto (contrato) : N°624 /23-01-2026
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : Convenio Municipal -S.I.I.
- II.- **Boleta Número** : 125
Fecha Boleta : 30 de abril de 2026
Valor Bruto Boleta : \$948.795
Valor Cuota según Contrato : \$948.795

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

ATENCIÓN DE PÚBLICO, ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALÚO FISCAL, RESOLUCIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS PROVISIONALES. LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA DE CONVENIO MUNICIPAL.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

CERTIFICADOS DE AVALUOS	620
CERTIFICADOS DE AVALUOS ESPECIALES (cat AC)	2
CAMBIO DE NOMBRE Y / O DIRECCION	25
ATENCION DE PUBLICO (PERSONAS)	650
INGRESO DE RECEPCIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	22
INGRESO DE REGULARIZACIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	75
CALCULO DE PROVISIONALES	2
REVISION DECLARACION SNE TEMUCO	-
ASIGNACIÓN DE ROLES POR ORDEN DE TRABAJO (cat A-D-AN)	1
MODIFICACIÓN FOLIO MZ	1
Consultas por Beneficio de adulto mayor. Ingreso Peticiones Administrativas Archivo de regularizaciones, recepciones, fusiones, loteos etc. Atención por vía telefónica, correo electrónico.	

B. Huenchual

Bárbara Pilquinao Huenchual
Funcionario OCM

ALEX BERNARD PROVOST PEREZ
Firmado digitalmente por ALEX BERNARD PROVOST PEREZ
Fecha: 2026.05.05 16:39:27 -04'00'

Alex Provost Pérez
Coordinador OCM Temuco



V. Viscarra Navarrete
Víctor Viscarra Navarrete
Jefe Dpto. Rentas y Patentes



H. Ferrada Vásquez
Henry Ferrada Vásquez
Director Adm. y Finanzas

DIRECCION DE GESTION DE PERSONAS