



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: abril de 2026

I.- **Funcionario** : Yessenia Raquel Catalán Vásquez
Departamento : Departamento de Programas para las
Personas Mayores
Decreto (contrato) : 618 de fecha 23 de enero del 2026.
Centro de costo o ítem : 141203
Nombre Programa : Programa Protección Mayor

II.- **Boleta Número** : 132
Fecha Boleta : 30 abril 2026
Valor Bruto Boleta : 1.091.733
Valor Cuota según Contrato : 1.091.733

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Ejecutar a lo menos 60 atenciones sociales integrales mensuales, equivalente a un promedio de 30 a 35 atenciones semanales, dirigidas a personas mayores de la comuna. las atenciones comprenderán, entre otras acciones, la recepción, orientación y/o derivación de personas mayores en materia de beneficios sociales, ayudas paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnóstica, intervención y seguimiento de casos, elaboración de informes sociales requeridos por tribunales de familia y/o programas municipales y públicos en materia de vulneración de derechos de personas mayores, y registro del 100% de las atenciones sociales en el sistema municipal habilitado, asegurando trazabilidad, seguimiento y control de las intervenciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes de marzo del 2026.

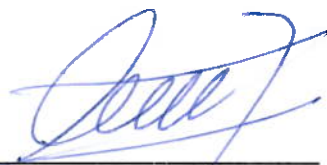
Se realiza 60 atenciones correspondientes al mes de abril del 2026, comprendiendo:

Contacto remoto: 14
Derivación caso social: 01
Recepción Caso social tribunal:01
Recepción Caso social:01
Orientación área social: 32
Seguimiento Caso social:03
Visita domiciliaria: 08

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Yessenia Catalán Vásquez
Trabajadora Social



Leopoldo Ortiz Becker
Coordinador Programa
Protección Mayor



Javier Delgado Zúñiga
Director.
Dirección de Personas Mayores