



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: Administración Municipal
Mes de Abril 2026

I.- **Funcionario** : Claudio Lagos Sanhueza
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : 615 de fecha 23 de enero 2026
Centro de costo o ítem : 11.01.03
Nombre Programa : *Sumaalzada*

II.- **Boleta Número** : 197
Fecha Boleta : 31-01-2026
Valor Bruto Boleta : \$ 1.964.695
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.665.079

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:


- 1) MONITOREO DE REQUERIMIENTOS CIUDADANOS EN BASE A REPORTES DE DIFERENTES DIRECCIONES MUNICIPALES.
- 2) CONSTRUCCIÓN DE INFORMES DE ANÁLISIS EN BASE A NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS MACROSECTORES DE TEMUCO.
- 3) APOYAR PROCESOS DE PARTICIPACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL EN LA COMUNA.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1) ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LAS DISTINTAS UNIDADES VECINALES DE LOS MACROSECTORES DE LA COMUNA DE TEMUCO.
- 2) REUNIONES DE COORDINACIÓN CON GESTORES DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS DE CONSULTAS CIUDADANAS PARA EL NOMBRAMIENTO DE PLAZAS.
- 3) REUNIÓN CON DIRECTIVA DE LA UNIÓN COMUNAL DE JUNTAS DE VECINOS PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES EN LOS DIFERENTES MACROSECTORES DE LA COMUNA.
- 4) ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE LOS PROCESOS MACRO DE ASESORÍA EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN DIFERENTES DIRECCIONES MUNICIPALES PARA ENVÍO AL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA.
- 5) ASESORÍA A LA DIRECCIÓN DE MEDIOAMBIENTE, ASEO Y ORNATO Y A LA DIRECCIÓN DE FOMENTO RURAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE INSTALACIÓN DE LA PLANTA DE COMPOSTAJE EN "LA ZANJA".
- 6) COORDINACIÓN CON EL DEPTO. DE OPERACIONES PARA LA LIMPIEZA DE MICROBASURALES Y/O CONTENEDORES DE RECICLAJE EN DISTINTOS PUNTOS DE LA COMUNA.
- 7) COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO PARA ANALIZAR LA PROPUESTA DE LA JUNTA DE VECINOS SANTA ELENA DE MAIPO DE CAMBIO DE SENTIDO DE ALGUNAS CALLES POR PROBLEMAS DE CIRCULACIÓN Y SEÑALETICAS.

- 8) COORDINACIÓN CON DIDECO, SEGURIDAD, SALUD, OPERACIONES, MEDIOAMBIENTE, SECPLA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN INTEGRAL PARA EL MACROSECTOR DE PEDRO DE VALDIVIA.
- 9) ASESORÍA PAC A LA CONSULTORA ADJUDICATARIA DE LA ELABORACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN PARA EL MERCADO DE TEMUCO.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



CLAUDIO LAGOS SANHUEZA
PROFESIONAL PAC



RICARDO TORO HERNÁNDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL