



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE: GABINETE**  
**Mes de ABRIL 2026**

I.- **Funcionario** : MIGUEL PEREZ BRIONES  
**Departamento** : GABINETE  
**Decreto (contrato)** : 603 de fecha 23/01/2026  
**Centro de costo o ítem** : 21.03  
**Nombre Programa** : *Suma alzada*

II.- **Boleta Número** : 174  
**Fecha Boleta** : \$ 30/04/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 4.171.262  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 4.171.262

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- A) Apoyar en funciones de Gabinete y de Relaciones Públicas del Municipio
- B) Apoyo en actividades de gestión administrativa
- C) Apoyo en actividades protocolares y de difusión de las actividades de la municipalidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- \* 10 Audiencias atención de público.
- \* 12 Reuniones, con distintas direcciones y programas; salud, educación, deportes, rural, DIDECO, y otros departamentos municipales.
- \* Diversas visitas a terreno en distintos macrosectores de la comuna gestionando requerimientos, participando en representación de alcalde en actividades municipales protocolares, invitaciones instituciones.
- \*14/04/2026 Acompañar al sr. Alcalde a la ciudad de Santiago a una reunión de trabajo con directores de área de municipalidad de (Temuco) AMUCH
- \*24/04/2026 Acompañar al sr. Alcalde a la ciudad de Santiago a la firma de convenio de colaboración entre la federación de fútbol de Chile y la Municipalidad de Temuco.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Miguel Pérez Briones

  
Ricardo Toro Hernández  
Administrador Municipal