

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**Mes de: Abril de 2026**

I.- **Funcionario** : Karina Carcamo Thimeos  
**Departamento** : Rentas y Patentes  
**Decreto (contrato)** : N° 594/23.01.2026  
**Centro de costo o ítem** : 110103  
**Nombre Programa** : Convenio con Servicio de Impuestos Internos

II.- **Boleta Número** : 128  
**Fecha Boleta** : 30 de Abril del 2026.  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.738.732  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.738.732

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Inclusión de nuevos roles de avalúo con información recibida del Conservador de Bienes Raíces, la Municipalidad de Temuco y los propietarios de BBRR; posee acceso a plataforma DOM DIGITAL; tasación obras nuevas y ampliaciones producto de recepciones definitivas aprobadas en DOM; asignación de roles para nuevos predios en la comuna producto de subdivisiones aprobadas por DOM, SAG, CONADI, etc.; cambios de destino (eriza, habitacional, comercial, etc.); subdivisión y fusión de predios; eliminación de roles; cambios de nombre; revisión y fiscalización en terreno; modificaciones en general de la comuna de Temuco, además realiza labores de atención de público como tasador de turno.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

NUEVAS CONSTRUCCIONES (RECEPCIONES)	34
CAMBIO DE SERIE	3
MODIFICACION AVALUO TERRENO	0
AMPLIACIONES, REPARACIONES.MODIFICAC. (R.F.)	25
CAMBIO DESTINO	3
INCLUSIONES	6
ELIMINACION ROL	0
PLAN FISCALIZACION CARGAS T (F2890)	3
FUSION DE UN BIEN RAIZ	0
MODIFICACION AVALUO CONSTRUCCION	0
EXENCIONES OTORGA,ELIMINA O MODIFICA	2
ASIGNACION Y DIGITACION DE PRE-ROLES	6
DEMOLICIONES (F2118 + RECEPCIONES)	-
CAMBIO DE DIRECCION	-
SUBDIVISION	0
RESOLUCION F2118 / O.T.	9
TURNO ATENCION DE PUBLICO (DIAS)	4
RESOLUCION RECEPCIONES (RF) o (PR)	34
EXPROPIACIONES	
OTRAS MODIF. AVALUO (CORRECCION DE CALCULO O TRANSCRIPCION) (10A)	-
CONFECCION / DIGITACION DE FOLIOS	48
CONFECCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	7
CALCULOS PARA AVAL. PROVISIONALES Y OTROS	0

Detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
 Karina Carcamo Thimeos  
 Funcionaria OCM

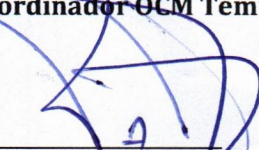
  
 Víctor Vizcarra Navarrete  
 Jefe Dpto. Rentas y Patentes



ALEX BERNARD PROVOST PEREZ  
 Firmado digitalmente por ALEX BERNARD PROVOST PEREZ  
 Fecha: 2026.05.05 16:36:24 -04'00'



Alex Provost Perez  
 Coordinador OCM Temuco

  
 Henry Ferrada Vásquez  
 Director Adm. y Finanzas

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS