

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL  
Mes de abril 2026**

I.- **Prestador de servicio** : Luis Leal Contreras  
**Departamento** : Dirección de Desarrollo Rural  
**Decreto (contrato)** : 5377 – 16/04/26  
**Centro de costo o ítem** : 14.07.09  
**Nombre Programa** : *Programa de Gestión Intercultural*

II.- **Boleta Número** : 03  
**Fecha Boleta** : 30 abril 2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$609.268  
**Valor Cuota según Contrato** : \$609.268

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Ejecutar mesas de trabajo mensuales en los 4 macro sectores rurales y 1 urbano de la Comuna de Temuco, con las comunidades (10) agrupaciones (7) y asociaciones (7) indígenas Mapuche, atención de usuarios y autoridades por ancestrales, por demanda espontanea, por derivación intra o extra municipal y por detección en terreno, implica la gestión y logística de la demanda y seguimiento para la concreción de la solución de al menos una mesa de trabajo mensual. - Trabajos a realizar en los 4 macro sectores Boyeco, Tromen Mollulko, La Serena y Monte Verde; subdivididos en varios sectores rurales y urbanos de la comuna de Temuco.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes.**

**En el mes de abril, se realizaron las siguientes actividades:**

- Apoyo para operativo médico en Patrahue
- Visita a Machil por ceremonia de ascenso de Machi Soledad Avendaño Canio
- Verificación de arreglo de camino para Machi Soledad Avendaño
- II conversatorio de Lonko Temuco

- Reunión mesa de trabajo oficina intercultural, objetivos actividades junio
- Mesa de trabajo APR David Curimil

**Descripción de las labores:**

**1. Apoyo logístico en operativo médico, Sector Patrahue**

Coordinación y soporte logístico en terreno durante el operativo de salud rural realizado en el sector de Patrahue. La labor consistió en levantar la carpa araña de la Dirección Rural para una mejor vinculación entre los equipos de salud y los usuarios de la comunidad, asegurando las condiciones necesarias para la atención de los comuneros en su territorio.

**2. Acompañamiento institucional en Ceremonia de Consagración (Machil), Machi Soledad Avendaño Canio**

Participación y gestión de apoyo institucional en la ceremonia de consagración (*Machil*) de la Machi Soledad Avendaño Canio. Esta actividad se enmarca en el fortalecimiento de las relaciones entre la Municipalidad y las autoridades tradicionales del pueblo Mapuche, garantizando el reconocimiento y respeto a los procesos socioculturales del territorio.

**3. Fiscalización y verificación de mejoramiento de caminos, Sector Machi Soledad Avendaño**

Visita de inspección técnica en terreno para verificar la ejecución y estado de los trabajos de mantenimiento de caminos de acceso a la residencia de la Machi Soledad Avendaño. El objetivo fue asegurar la conectividad y accesibilidad tanto para la autoridad tradicional como para los miembros de la comunidad que concurren a su atención.

**4. Fiscalización y verificación de mejoramiento de caminos, Sector Machi Soledad Avendaño**

Visita de inspección técnica en terreno para verificar la ejecución y estado de los trabajos de mantenimiento de caminos de acceso a la residencia de la Machi Soledad Avendaño. El objetivo fue asegurar la conectividad y accesibilidad tanto para la autoridad tradicional como para los miembros de la comunidad que concurren a su atención.

**5. Mesa de trabajo de la Oficina Intercultural: Planificación de actividades tradicionales**

Participación en la mesa de trabajo de la Oficina Intercultural. El objetivo central fue el análisis, coordinación y fijación de la cartelera de actividades

socioculturales a corto plazo, estableciendo la planificación logística para la realización del encuentro de Palin programado para el mes de mayo, y la conmemoración del We Tripantu correspondiente al mes de junio.

**6. Reunión técnica de Agua Potable Rural (APR): Análisis de cobertura y nuevas fuentes**

Asistencia a reunión de coordinación y análisis sobre la situación de los sistemas de Agua Potable Rural (APR). La jornada de trabajo se centró en la revisión de los resultados de estudios técnicos recientes, la fijación y evaluación de la cobertura actual del servicio, y el planteamiento de estrategias para la búsqueda y habilitación de una nueva fuente de agua para el abastecimiento territorial.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
GONZALO LEAL CONTRERAS  
GESTOR TERRITORIAL

  
CLAUDIA ETCHEPARE CABRERA  
COORDINADORA OFICINA  
GESTIÓN INTERCULTURAL

  
  
ULISES ASENJO RAMIREZ  
DIRECTOR DESARROLLO RURAL