



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES

Mes de: abril de 2026

- I.- **Funcionario** : Sylvia Cristina Sierra Barra
Departamento : Programa para las Personas Mayores
Decreto (contrato) : N°3557 con fecha 02-03-2026
Centro de costo o ítem : 14.12.02
Nombre Programa : PROG. ACTIVIDADES PARA LAS PERSONAS MAYORES
- II.- **Boleta Número** : 267
Fecha Boleta : 30-04-2026
Valor Bruto Boleta : \$456.840
Valor Cuota según Contrato : \$456.840

III.- **Funciones Contratadas:**

Ejecución de talleres de reciclaje artístico, de dos horas semanales, a realizarse en los distintos centros comunitarios y sedes sociales de la comuna. Lo anterior, con el propósito de incidir en mejorar la calidad de vida de las personas mayores por medio de las actividades que realiza la Dirección.

Los talleres se realizarán, según planificación en conjunto con la dirección de personas mayores, en los siguientes lugares:

- Centro comunitario curiñanco
- Centro comunitario santa rosa
- Centro comunitario lanin
- Sede Martin Lutero

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

En el mes de abril de se ejecutaron 4 talleres de reciclaje artístico con un total de 36 horas, los cuales fueron realizados en los siguientes Centros:

- Centro comunitario Curiñanco lunes 14:30 a 16:30 horas
- Centro comunitario santa rosa martes 15:00 a 17:00 horas
- Centro comunitario lanin miércoles 15.00 a 17:00 horas
- Sede Martín Lutero jueves 15:00 a 17:00 horas


Sylvia Cristina Sierra Barra


Karen Hoffmann Metayer
Encargada de Programa

