

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal
Mes de: ABRIL 2026

- I.- **Funcionario** : Kevin Eliel Burgos Umaña
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : 2576, 20 febrero 2026
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*
- II.- **Boleta Número** : 37
Fecha Boleta : 30/04/2026
Valor Bruto Boleta : 582.049
Valor Cuota según Contrato : 582.049

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación.

Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización municipal, de acuerdo a las atribuciones del Concejo y en virtud de los medios asignados al Concejo en el periodo presupuestario 2026 conforme lo establece el artículo 92 bis de la Ley 18.695.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

<p>1- Asesoría para el análisis de materias de comisiones y planificación de temáticas a desarrollar en los plenarios del concejo municipal.</p> <p>2- Revisión documentos atinentes a solicitudes y trámites en los que se orienta público.</p> <p>3- Revisión de tablas de las comisiones y planificación de temas a discutir en comisiones y en el concejo pleno.</p>



Kevin Eliel Burgos Umaña
FUNCIONARIO



MUNICIPALIDAD
CONSEJO
MUNICIPAL
TEMUCO

Santiago Mejias Chandía
SECRETARIO DE ACTAS



Claudia Peñailillo Guzmán
CONCEJAL



SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD
TEMUCO

Juan Aráneda Navarro
**SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**