



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: Abril 2026**

- I.- **Funcionario** : CAMILA ALEXANDRA LAGOS BONILLA  
**Departamento** : Departamento de Programas para las Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : 2401
- Centro de costo o ítem** : 14.12.04  
**Nombre Programa** : Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.- **Boleta Número** : 39  
**Fecha Boleta** : 30-04-2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$940.450  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 940.450

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Fundo el Carmen y Amanecer, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales. Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como: al menos al 25% de las organizaciones visitadas al año. Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizados los registros estadísticos y de coberturas del programa. Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios. Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

**Función contratada**

Deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Fundo el Carmen y Amanecer, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

**Acciones desarrolladas (31):**

Durante el mes de marzo se realizaron 31 atenciones y visitas a organizaciones de personas mayores y usuarios pertenecientes a los sectores de Fundo el Carmen, Amanecer y Centro.. Estas intervenciones tuvieron como objetivo facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales, con un énfasis especial en el acompañamiento técnico para el proceso de postulación a Fondo Nacional del Adulto Mayor y FNDR 8%. En este contexto, las visitas se enfocaron en la revisión exhaustiva de las propuestas de proyectos presentados por las agrupaciones, verificando el cumplimiento de la documentación obligatoria de admisibilidad, brindando asesoría directa en la formulación y correcta presentación de sus proyectos. Igualmente, las visitas significaron participación en los aniversarios de las agrupaciones y en dar a conocer los servicios del programa "Protección Mayor", derivando a curiñanco atenciones psicológicas, kinesiológicas y de atención jurídica en el caso de organizaciones de Fundo el Carmen.

Las organizaciones visitadas y atendidas son: CAM SOL Y LUNA; CAM LOS CREADORES; CAM LA CREACIÓN; CAM EXPERIENCIA Y JUVENTUD; CAM ALMA ESTELAR; CAM AMIGOS DE LA CAPILLA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN; GRUPO DE GIMNASIA ADULTO MAYOR ANTU; CAM AMOR Y ESPERANZA; CAM SEGUIMOS UNIDOS; TALLER DE TEATRO; CLUB ADULTO MAYOR ANDALUCÍA; CANTO Y BAILE ANDALUCIA; CLUB ADULTO MAYOR LOS JAZMINES DE CORCOLEN; Y CLUB DE LECTURA PERSONAS MAYORES.

**Función contratada**

Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como: al menos al 25% de las organizaciones visitadas al año.

**Acciones desarrolladas (16):**

Durante el período se desarrollaron acciones de seguimiento y apoyo directo en la etapa de postulación a Fondo Nacional del Adulto Mayor, FNDR 8% y Fondo Aguas Araucanía.

**Función contratada**

Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizados los registros estadísticos y de coberturas del programa.

**Acciones desarrolladas ( 31 ):**

Se ingresan 23 visitas y atenciones desarrolladas durante el mes en ARCGIS y 8 atenciones sociales en governa.

**Función contratada**

Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios

**Acciones desarrolladas ( 1 ):**

Se actualizó registro de socios de Club Adulto Mayor Sol y Luna Hantu Kuiyen.

**Función contratada**

Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

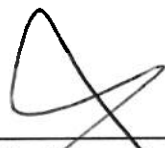
**Acciones desarrolladas (1):**


Durante el período se participó en una reunión mensual de equipo, realizada el 08 de abril, junto a los equipos de la Dirección, con el objetivo de conocer la planificación de actividades del mes y lineamientos programáticos. En dicha instancia se socializó y bajó la información asociada a los programas FUERZA MAYOR Y TEMUCO TE ACOMPAÑA.

Posteriormente, estos contenidos fueron transmitidos a los usuarios y organizaciones atendidas en terreno, mediante orientación directa en las atenciones realizadas, reforzando fechas y canales de contacto correspondientes con especial énfasis en Fondo Nacional del Adulto Mayor y FNDR 8%.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**

  
Camila Alexandra Lagos Bonilla

  
Sebastián Mora Quintana  
Coordinador Programa Apoyo a  
Organizaciones de personas mayores

  
Javier Delgado Zúñiga  
Director  
Dirección Personas Mayores