

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: abril 2026

- I.- **Funcionario** : ROCIO MICHELLE LEVEQUE LEVEQUE
Departamento :Departamento de Programas para las Personas Mayores
Decreto (contrato) : 1812
Centro de costo o ítem : 14.12.04
Nombre Programa : Apoyo a Organizaciones de personas mayores
- II.- **Boleta Número** : 120
Fecha Boleta : 30-04-2026
Valor Bruto Boleta : \$1.150.000
Valor Cuota según Contrato : \$1.150.000

III.- Funciones Contratadas:

Deberá realizar al menos 30 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Las Quilas, centro, sector estadio, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.

Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis, u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.

Realizar atenciones a personas mayores que comprenderán entre otras acciones la recepción, orientación y/o derivación en materia de beneficios sociales, ayudas paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnóstica, intervención y seguimiento de casos. Ingresando de manera mensual el 100% de atenciones realizadas a sistema Goberna u otro.

Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.

Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Función contratada
* Deberá realizar al menos 30 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Las Quilas, centro, sector estadio, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
Acciones desarrolladas (32): Se realizan 32 atenciones a organizaciones de personas mayores del sector Las Quilas, centro, sector estadio. Se entrega información de beneficios disponibles en Casa Corcolén durante el mes de abril
Función contratada
* Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.
Acciones desarrolladas (23): _ Se realiza capacitación para postulación FNDR 8% 2026 con asistencia de 13 representantes de clubes de Corcolén _ Se realiza asesoría y gestión para 11 Clubes para postulación FNDR 8% 2026 _Se ingresa a postulación proyectos para 11 clubes de Casa Corcolén
Función contratada
* Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis , u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.
Acciones desarrolladas (38): Se ingresan 32 atenciones al sistema Arcgis de los clubes de personas mayores activos, dirigentes, representantes y socios que fueron atendidos en el mes de abril
Función contratada
*Realizar atenciones a personas mayores que comprenderán entre otras acciones la recepción, orientación y/o derivación en materia de beneficios sociales, ayudas paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnóstica, intervención y seguimiento de casos. Ingresando de manera mensual el 100% de atenciones realizadas a sistema Governa u otro.
Acciones desarrolladas (3): Se realiza ingreso de 3 casos para Programa Temuco te acompaña.
Función contratada
*Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.
Acciones desarrolladas (1): Se actualiza registro de socios de Club de Adulto Mayor Renacer Tejiendo Sueños
Función contratada

*Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

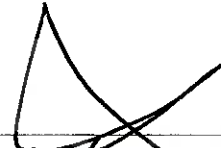
Acciones desarrolladas (1):

Se asiste a reunión mensual de coordinación de equipo de trabajo de Programa de Apoyo a Organizaciones de Personas Mayores

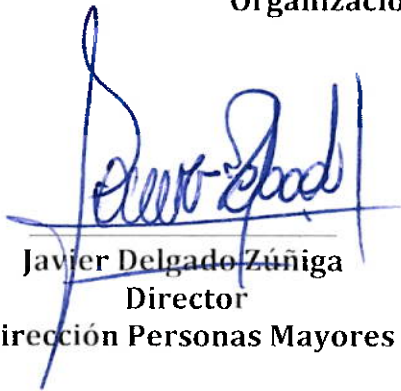
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección



Rocío Michelle Leveque



Sebastian Mora Quintana
Coordinador Programa Apoyo a
Organizaciones de personas mayores



Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores