

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de ABRIL de 2026

I.-	Funcionario	: IVONNE ARACELLY TEIMANTE BASCUR
	Departamento	: ADM. DE RECURSOS, CONTROL DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA
	Decreto (contrato)	: N° 1807
	Centro de costo o ítem	: 14.12.01
	Nombre Programa	: PROG. ADM. DE CENTROS COMUNITARIOS
II.-	Boleta Número	: 128
	Fecha Boleta	: 30-04-2026
	Valor Bruto Boleta	: \$1.070.000
	Valor Cuota según Contrato	: \$1.070.000

III.- **Funciones Contratadas:**

ENTREGAR ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL MENOS A 100 USUARIOS POR MES, SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LAS PERSONAS QUE ASISTEN A LOS CENTROS COMUNITARIOS, REALIZANDO DERIVACIONES CORRESPONDIENTES A LAS UNIDADES INTERNAS O EXTERNAS SEGÚN REQUERIMIENTO.

REALIZAR VISITAS MENSUALES (AL MENOS 20) Y REUNIONES O CONTACTO CON LA TOTALIDAD DE ORGANIZACIONES ASIGNADAS DE PERSONAS MAYORES, ENTRE LOS MESES DE MARZO A DICIEMBRE DE LOS DIFERENTES MACRO SECTORES DE LA COMUNA, PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES.

REALIZAR AL MENOS 10 REUNIONES POR MES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS CONCURSABLES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. FONDOS TALES COMO: FONDECOV, FNDR 8% DEL GOBIERNO REGIONAL, PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, FONDO NACIONAL DE SENAMA, AGUAS ARAUCANÍA, ENTRE OTROS.

REALIZAR DIFUSIÓN Y CONVOCATORIAS A LOS CLUBES, (AL MENOS 20 AL MES DE MARZO A DICIEMBRE), Y A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS COMUNITARIOS (AL MENOS 100 POR MES DE ENERO A DICIEMBRE) DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN U OTRA UNIDAD MUNICIPAL, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS, TALES COMO DÍPTICOS, FOLLETOS, INVITACIONES, CANALES DIGITALES U OTROS, A FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS PARA ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA.

PARTICIPAR EN 1 REUNIÓN MENSUAL PLANIFICADA DESDE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMA "ADMINISTRACIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS", CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS VIGENTES PARA LAS PERSONAS MAYORES DE LA COMUNA DE TEMUCO Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS.

PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS. REALIZAR REGISTRO DEL 100% DE LAS ATENCIONES A USUARIOS MENSUALES EN PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES. (GOVERNA, ARCGIUSUARIOS ATENDIDOS).

REALIZAR REGISTRO DEL 100% DE LAS ATENCIONES A USUARIOS MENSUALES EN PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES. (GOVERNA, ARCGIS).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes de abril

1. Función contratada
ENTREGAR ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL MENOS A 100 USUARIOS POR MES, SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LAS PERSONAS QUE ASISTEN A LOS CENTROS COMUNITARIOS, REALIZANDO DERIVACIONES CORRESPONDIENTES A LAS UNIDADES INTERNAS O EXTERNAS SEGÚN REQUERIMIENTO.
Acciones desarrolladas: <ul style="list-style-type: none">- Se convoca a 35 usuarios para vacunación contra la influenza y covid-19 para grupo de riesgo Personas mayores.- Se convoca a 70 personas del sector Santa rosa para Taller participativo PLADECO.- Se convoca a 30 personas del sector San Antonio para Taller participativo PLADECO.- Se convoca a 289 usuarios que asistieron de forma presencial a operativos "Protege mayor" de la Dirección de Personas Mayores, y a operativo "Protege mayor en tu barrio" financiado a través de Gobierno Regional.- Se convoca a 25 usuarios para Charla primeros auxilios, de la Dirección de gestión, riesgos y desastres.
2. Función contratada
REALIZAR VISITAS MENSUALES (AL MENOS 20) Y REUNIONES O CONTACTO CON LA TOTALIDAD DE ORGANIZACIONES ASIGNADAS DE PERSONAS MAYORES, ENTRE LOS MESES DE MARZO A DICIEMBRE DE LOS DIFERENTES MACRO SECTORES DE LA COMUNA, PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES.
Acciones desarrolladas: <ul style="list-style-type: none">- Reunión CAM Trinares del Cautín- Reunión CAM Vínculo de Amistad- Reunión CAM Volver a Empezar- Reunión CAM Rucantu- Reunión CAM Mariela Badilla- Reunión CAM Cardenal Samoré- Reunión CAM Emmanuel- Reunión CAM Alma Chilena- Reunión CAM El Oasis de San Marcos- Reunión Taller Manos Maravillosas- Reunión CAM Olivia Ortiz- Reunión CAM Nuestra Señora del Carmen- Reunión Taller de Gimnasia Fuerza de Mujer- Reunión CAM Recuerdos Rancheros- Reunión CAM El Rosal- Reunión Asociación EMPART- Reunión CAM Nostalgias del Ayer- Reunión CAM Viejos Cantores
3. Función contratada
REALIZAR AL MENOS 10 REUNIONES POR MES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS CONCURSABLES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. FONDOS TALES COMO: FONDECOP, FNDR 8% DEL GOBIERNO REGIONAL, PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, FONDO NACIONAL DE SENAMA, AGUAS ARAUCANÍA, ENTRE OTROS.

Acciones desarrolladas:

- Asesoría y elaboración proyecto SENAMA ALMA CHILENA
- Asesoría y elaboración proyecto SENAMA EMMANUEL
- Asesoría y elaboración proyecto SENAMA LOS AÑOS FELICES
- Asesoría y elaboración proyecto SENAMA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN
- Asesoría y elaboración proyecto SENAMA PRESENCIA DE CRISTO
- Asesoría y elaboración proyecto SENAMA RAÍCES CAMPESINAS DEL ÑIELOL
- Asesoría y elaboración proyecto SENAMA SANTA TERESA DE JESÚS
- Asesoría y elaboración proyecto SENAMA VIEJOS CANTORES
- Asesoría y elaboración proyecto SENAMA TRINARES DEL CAUTÍN
- Asesoría y elaboración proyecto SENAMA VILLA LANGDON
- Asesoría y elaboración proyecto SENAMA VOLVER A EMPEZAR
- Asesoría proyecto SENAMA EL ROSAL
- Asesoría y elaboración proyecto FNDR GOBIERNO REGIONAL 8% CAM ALMA CHILENA
- Asesoría y elaboración proyecto FNDR GOBIERNO REGIONAL 8% TRINARES DEL CAUTÍN
- Asesoría y elaboración proyecto FNDR GOBIERNO REGIONAL 8% SARITA GAJARDO
- Asesoría y elaboración proyecto FNDR GOBIERNO REGIONAL 8% FUERZA DE MUJER
- Asesoría y elaboración proyecto FNDR GOBIERNO REGIONAL 8% LOS AÑOS FELICES
- Asesoría y elaboración proyecto FNDR GOBIERNO REGIONAL 8% CARDENAL SAMORÉ
- Asesoría y elaboración proyecto FNDR GOBIERNO REGIONAL 8% VOLVER A EMPEZAR
- Asesoría y elaboración proyecto FNDR GOBIERNO REGIONAL 8% RUCANTÚ
- Asesoría y elaboración proyecto FNDR GOBIERNO REGIONAL 8% CADA DÍA MEJOR

4. Función contratada

REALIZAR DIFUSIÓN Y CONVOCATORIAS A LOS CLUBES, (AL MENOS 20 AL MES DE MARZO A DICIEMBRE), Y A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS COMUNITARIOS (AL MENOS 100 POR MES DE ENERO A DICIEMBRE) DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN U OTRA UNIDAD MUNICIPAL, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS, TALES COMO DÍPTICOS, FOLLETOS, INVITACIONES, CANALES DIGITALES U OTROS, A FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS PARA ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA.

Acciones desarrolladas:

- Difusión y convocatoria de 180 usuarios para postulación Fondo Nacional del Adulto Mayor, SENAMA 2026.
- Difusión y convocatoria de 100 personas para operativo "Protege mayor" sede Sarita Gajardo.
- Difusión y convocatoria para 29 grupos/clubes de personas mayores del macro sector Costanera del Cautín para operativo "Protege mayor en tu barrio" financiado por Gobierno regional.
- Convocatoria y difusión con 29 grupos/clubes de personas mayores del macro sector Costanera del Cautín, para Vacunación contra la influenza y covid-19.
- Convocatorio y difusión con 29 grupos/clubes de personas mayores del macro sector Costanera del Cautín, para PLADECO en Centro comunitario Costanera del Cautín, y PLADECO Sector San Antonio Biblioteca municipal Los Boldos.

5. Función contratada

PARTICIPAR EN 1 REUNIÓN MENSUAL PLANIFICADA DESDE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMA "ADMINISTRACIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS", CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS VIGENTES PARA LAS PERSONAS MAYORES DE LA COMUNA DE TEMUCO Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS.

Acciones desarrolladas:

- Se asiste a reunión mensual en Dirección de Personas Mayores, día 16 de abril.

6. Función contratada

PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.

Acciones desarrolladas:

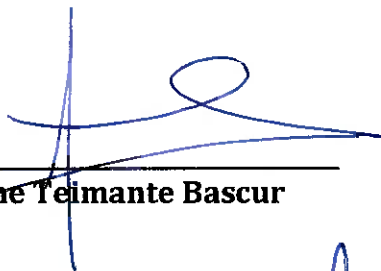
- Se realizan 4 reuniones de equipo el 07, 14, 21, 28 del mes para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar.

7. Función contratada

REALIZAR REGISTRO DEL 100% DE LAS ATENCIONES A USUARIOS MENSUALES EN PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES. (GOVERNA, ARCGIS)

Acciones desarrolladas:

- Se sube a las plataformas digitales GOVERNA 60 atenciones – ARCGIS 30 registros

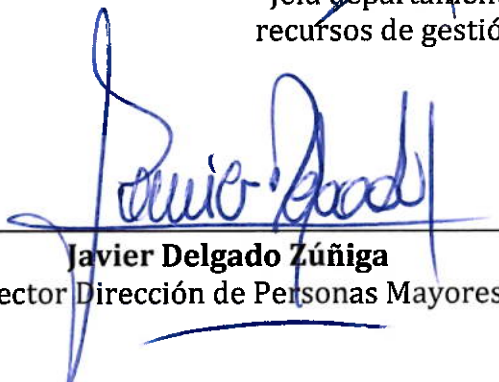


Ivonne Teimante Bascur



Pamela Flores Escobar

Jefa departamento de administración de recursos de gestión interna y estadísticas



Javier Delgado Zúñiga
Director Dirección de Personas Mayores