



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: ABRIL 2026**

- I.- **Funcionario** : Ana María Elgueta Carrasco
Departamento :Departamento de Programas para las Personas Mayores
Decreto (contrato) : 1398
Centro de costo o ítem : 14.12.04
Nombre Programa : Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.- **Boleta Número** : 68
Fecha Boleta : 30- 04- 2026
Valor Bruto Boleta : \$1.300.000.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.300.000.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- * Realizar al menos 40 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Pedro de Valdivia, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
- * Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.
- *Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis, u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.
- * Realizar atenciones a personas mayores que comprenderán entre otras acciones la recepción, orientación y/o derivación en materia de beneficios sociales, ayudas paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnóstica, intervención y seguimiento de casos. Ingresando de manera mensual el 100% de atenciones realizadas a sistema Goberna u otro.
- * Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.
- * Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- Función contratada**
- * Realizar al menos 40 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Pedro de Valdivia, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

Acciones desarrolladas (49):

Durante el mes de abril de 2026 se realizaron **49 atenciones sociales efectivas** a personas mayores, dando cumplimiento al 100% de la meta establecida. Estas atenciones incluyeron **45 atenciones presenciales** dirigidas a dirigentes y participantes de clubes y talleres que asistieron al Centro Comunitario Pedro de Valdivia, entre los que se encuentran: CAM La Vieja Ola, Taller de Manualidades Artesanas del Ñielol, Huertos Urbanos Las Hormiguitas, Agrupación de Mujeres Artesanas y Viajeras, Club Deportivo Vida Sana, Centro de Madres Las Carmelitas, GAM Arcoíris, CAM Las Golondrinas, CAM Las Gaviotas de Reloncaví, CAM Azucenas y Jazmines de Tácora, CAM Flor de la Araucanía, CAM Rayén, CAM Los Aromos de Pedro de Valdivia, CAM Los Vencedores de la Sarcopenia, Taller de Computación del Centro Comunitario Pedro de Valdivia y CAM Las Vertientes de San Eugenio.

Adicionalmente, se realizaron **20 atenciones individuales** a personas mayores, orientadas a la asesoría en la formulación y ejecución de fondos concursables, orientación en el proceso de recambio de calefactores a pellet del Ministerio del Medio Ambiente y acceso a otros apoyos disponibles.

Asimismo, se brindó **asesoría técnica y difusión** de iniciativas como el programa *Fuerza Mayor, Temuco Te Acompaña* y la inscripción a conversatorio de la Universidad de La Frontera (UFRO) sobre salud mental, dirigidas a personas mayores usuarias del Centro Comunitario, así como a dirigentes y socios/as de organizaciones.

Función contratada

*Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.

Acciones desarrolladas (45):

Durante el período informado, se realizaron **45 atenciones individuales** dirigidas a personas mayores, enfocadas en acciones de difusión, orientación social y asesoría técnica respecto a la postulación a beneficios sociales y fondos concursables, incluyendo el proceso de postulación correspondiente al mes de abril.

Estas atenciones estuvieron orientadas principalmente a la **formulación y ejecución de proyectos**, así como al fortalecimiento de la vinculación con la comunidad.

Como resultado de estas gestiones, **14 clubes de personas mayores** fueron apoyados en sus procesos de postulación, de los cuales **13 postularon a fondos de SENAMA, 12 a FONDECOP y 15 al Gobierno Regional.**

Función contratada

* Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis, u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.

Acciones desarrolladas (100%):

Durante el período informado, se realizó el **registro del 100% de las atenciones efectuadas durante el mes**, ingresando **49 registros en la plataforma ArcGIS y 17 en el sistema Governa**, dando cumplimiento a los requerimientos de trazabilidad, respaldo administrativo y control estadístico del programa

Función contratada

*Realizar atenciones a personas mayores que comprenderán entre otras acciones la recepción, orientación y/o derivación en materia de **beneficios sociales, ayudas**

paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnóstica, intervención y seguimiento de casos. Ingresando de manera mensual el 100% de atenciones realizadas a sistema Goberna u otro.

Acciones desarrolladas (17):

Durante el período informado, se realizaron **17 atenciones y contactos territoriales**, correspondientes al 100% de los casos programados. Estas acciones estuvieron orientadas a la **evaluación diagnóstica social**, entrega de **orientación en beneficios sociales**, **derivaciones internas y externas**, y **seguimiento de casos**, dando cumplimiento a las funciones establecidas..

Función contratada

*Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.

Acciones desarrolladas (100%):

Durante el mes de abril de 2026 se realizó la **actualización de 1 registro del Grupo Mayor los Aromos de Pedro de Valdivia** En dichas instancias se entregó información preliminar a los demás clubes visitados, acordándose con las directivas la **actualización formal de sus registros**, dejándose constancia de la gestión realizada.

Función contratada

*Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

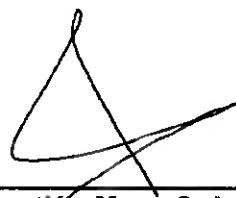
Acciones desarrolladas (5):

Se participó en el mes de abril en 1 reunión mensual de coordinación del Programa de Administración de Centros Comunitarios y se realizaron 4 reuniones internas del equipo de trabajo del Centro Comunitario, totalizando 5 instancias de coordinación, orientadas a la planificación operativa, articulación del trabajo y seguimiento técnico de las acciones ejecutadas.


El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección



Ana María Elgueta Carrasco



Sebastián Mora Quintana
Coordinador Programa Apoyo
a Organizaciones de Personas Mayores



Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores