



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Abril 2026

- I.- **Funcionario** : *SILVANA AYILEY MUÑOZ NAHUEL*
Departamento : Departamento de Programas para las Personas Mayores
Decreto (contrato) : 1396
- Centro de costo o ítem** : 14.12.04
Nombre Programa : Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.- **Boleta Número** : 37
Fecha Boleta : 30-04-2026
Valor Bruto Boleta : \$1.003.645
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.003.645

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector rural, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como al menos al 25% de las organizaciones al año.

Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.

Participar y convocar a usuarios del sector rural al menos a 2 operativos sociales semestralmente.

Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

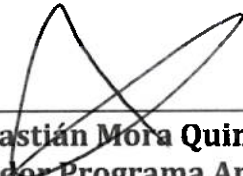
Función contratada
Deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector rural, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
Acciones desarrolladas (25): En el marco de las funciones asignadas, se realizan contactos y atenciones a los clubes de personas mayores correspondientes al sector rural, dentro de estas, se realizaron 25 visitas y/o atenciones entre las cuales se encuentran el apoyo y asesoramiento en la formulación de proyectos FONDECOV, SENAMA y FNDR, como también orientación en procesos de renovación y/o modificación de miembros del directorio. Adicionalmente se ha gestionado el proceso de entrega de tortas de aniversario de 3 clubes para el mes de mayo, y también se realizaron gestiones para la implementación de talleres de prevención de caídas y pesquisas cognitivas del Programa Fuerza Mayor en el sector rural, como también charlas informativas con la Encargada de Vivienda Rural de la Municipalidad
Función contratada
Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como al menos al 25% de las organizaciones al año.
Acciones desarrolladas (22): Se realiza orientación, asesoramiento y apoyo en la postulación a fondos concursables a 18 clubes de personas mayores del sector rural, específicamente referidos a FONDECOV, SENAMA, y FNDR en lo respectivo a formulación y obtención de documentación solicitada en bases de cada fondo.
Función contratada
Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.
Acciones desarrolladas (13): Durante el periodo en curso se realizaron 13 visitas en terreno correspondientes a diversos clubes del sector rural, entre los macrosectores rurales Tromen, Camino Fundo la Serena, Boyeco, entre otros, las cuales fueron ingresadas y enviadas en el sistema Arcgis.
Función contratada
Participar y convocar a usuarios del sector rural al menos a 2 operativos sociales semestralmente.
Acciones desarrolladas (1): En el marco de las funciones contratadas, el día sábado 18 de abril se llevó a cabo un operativo en terreno durante el mes de abril, en el sector Tromen Mallin, en la Escuela el Crucero, en el que participaron socios de diversos clubes aledaños.
Función contratada
Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.
Acciones desarrolladas (3): En el marco de las funciones contratadas, se participa en reunión mensual de equipo de trabajo de Dirección de Personas Mayores el día miércoles 8 de abril

de 2026, también, se realiza reunión con encargada de participación CESFAM el Carmen con el fin de gestionar actividades en conjunto para el sector rural

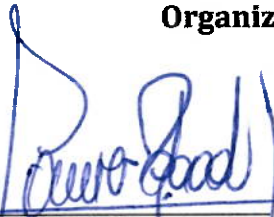
El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección



SILVANA AYILEY MUÑOZ NAHUEL



Sebastián Mora Quintana
Coordinador Programa Apoyo a
Organizaciones de personas mayores



Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores