



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: abril 2026

- I.- **Funcionario** : Treisy Anette Fridericksen Sanhuenza
Departamento : Departamento de Programas para las Personas Mayores
Decreto (contrato) : 1394
Centro de costo o ítem : 14.12.04
Nombre Programa : Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.- **Boleta Número** : 92
Fecha Boleta : 30 de abril 2026.
Valor Bruto Boleta : \$1.094.885
Valor Cuota según Contrato : \$1.094.885

III.- **Funciones Contratadas:**

* deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector centro, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.

Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis, Goberna u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.

Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.

Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

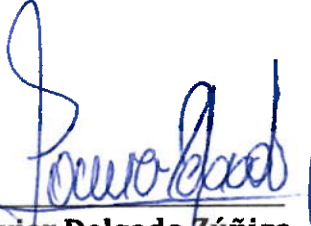
| |
|--|
| Función contratada |
| * deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector centro, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales. |
| Acciones desarrolladas (25): - Se realizan contactos y atención de los clubes de personas mayores asignados correspondientes a sector centro manteniendo comunicación con sus directivas y socios, gestionando requerimientos y asesorías. Los clubes contactados son: Grupo folclórico los girasoles del centenario, club de adulto mayor lonko kadu, agrupación de adulto mayor raíces del copihue, club de adulto mayor pablo Neruda, club de adulto mayor los longevos de la feria pinto, club de adulto mayor colibrí, taller de artes manuales las azucenas, taller de manualidades magia dorada, club adulto mayor mundo positivo, club de adulto mayor, Club de actividad física adulto mayor mas zapatillas menos pastillas, Club de adulto mayor los jazmines de corcolén, Agrupación de ex funcionarios del registro civil, Club de adulto mayor las ratitas de biblioteca, Club de adulto mayor 600, Agrupación de profesoras normalista de Angol sede Temuco, Club de adulto mayor alegría de los andes, Club de adulto mayor las amapola, club de adulto mayor los andes nevados, |
| Función contratada |
| *Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año. |
| Acciones desarrolladas (13): - Se realizó orientación en proyecto SENAMA, FNDR a 13 dirigentes del sector centro. |
| Función contratada |
| * Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis, u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa. |
| Acciones desarrolladas (26): Se realiza registro de 26 acciones en sistema de arcgis. Se genera reporte mensual en plataforma. |
| Función contratada |
| *Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios. |
| Acciones desarrolladas (1): Se realizó actualización de datos de socios del club de adulto mayor 600 Se adjunta nomina con listado de socios. |

| Función contratada |
|--|
| *Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos |
| Acciones desarrolladas (1): Se participó de reunión de equipo en dependencias de dirección de personas mayores Con fecha de 08 de abril en Bulnes 875. |

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**


Treisy Anette Fridericksen


Sebastián Mora Quintana
Coordinador Programa Apoyo a
Organizaciones de Personas Mayores


Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores