

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES**  
**Mes de: abril 2026**

I.- **Funcionario** : Diego Ignacio Rivera Soto  
**Departamento** : Comunicaciones y R.R.P.P  
**Decreto (contrato)** : 1257  
**Centro de costo o ítem** : 11.01.03

II.- **Boleta Número** : 66  
**Fecha Boleta** : 30/04/2026  
**Valor Bruto Boleta** : 1152500  
**Valor Cuota según Contrato** : 4/12

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--

III.- Funciones Contratadas:

1. Realización de registro audiovisual en actividades de la Municipalidad de Temuco.
2. Registro de material fotográfico y audiovisual para diferentes actividades municipales.
3. Creación de piezas para redes sociales.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Registro de material para prensa, sobre inauguración sede vecinal Nva imperial
2. Elaboración de entrevistas previas por inauguración sede vecinal Nva Imperial
3. Elaboración de reel por cuenta pública de Munitemuco
4. Elaboración de fotografías visita del alcalde a Troi Temuco
5. Elaboración de videos para prensa, por desayuno con jóvenes becas Pedro de Valdivia
6. Elaboración de videos por 99 años de carabineros
7. Elaboración de material de prensa por visita de ministra de educación en Temuco
8. Elaboración de material de prensa por Araucanía Venture
9. Elaboración de video de saludo a adultos mayores alcalde
10. Elaboración de video para redes sociales por conmemoración a mártires de carabineros
11. Elaboración de material de prensa por conmemoración a mártires de carabineros
12. Elaboración de material de prensa por entrega de material a escuela campos deportivos
13. Elaboración de nota por entrega de material a escuela campo deportivo
14. Elaboración de material de prensa por primera Renamu en Temuco
15. Elaboración de nota de prensa pro primera Renamu Temuco
16. Elaboración de material para redes sociales, sobre campaña de inmunización municipal de ganado
17. Elaboración de material de prensa por campaña impúlsate
18. Elaboración de material para redes sociales por financiamiento de TMT
19. Elaboración de nota por primera reunión de seguridad escolar
20. Elaboración de nota de prensa por recambio de luces
21. Elaboración de reel por recambio de luces
22. Elaboración de reels para campaña ecovigilantes
23. Elaboración de video para redes por rifa solidaria a colega con cáncer
24. Elaboración de video por sede de cumpleaños
25. Elaboración de material de prensa por cumpleaños de ISETT Temuco
26. Elaboración de video para dirección rural por nuevo punto en Fundo el Carmen
27. Gestión de redes sociales de Munitemuco
28. Mantenerse a disposición para turnos de fin de semana
29. Responder consultas de la prensa a través de grupo de wsp

**Diego Rivera**  
Funcionario



**Administrador Municipal**

**Camilo Aedo Vallejos**  
Jefe de comunicaciones y RR.PP (S)