



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870**  
**Mes de : Septiembre de 2025**

I.- **Funcionario** : TAMAR LIBNI SILVA JARA  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 9880 04-08-25  
**Centro de costo o ítem** : 312701  
**Nombre Programa** : Aló Red

II.- **Boleta Número** : 53  
**Fecha Boleta** : 30/09/25  
**Valor Bruto Boleta** : 903033  
**Valor Cuota según Contrato** : 1083639

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Se descuentan días por ausencia normal de funcionaria.

III.- **Funciones Contratadas:**

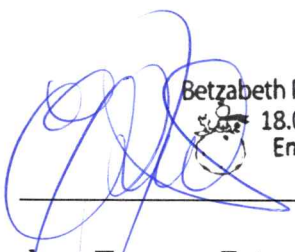
- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

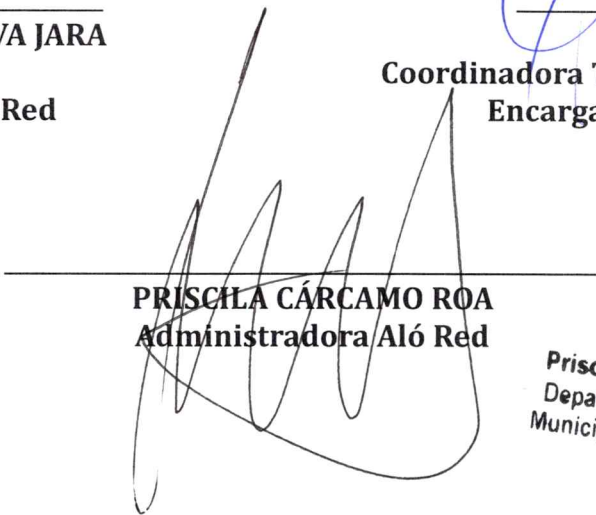
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**TAMAR LIBNI SILVA JARA**  
TENS  
Estrategia Aló Red

  
**Betzabeth Rubilar Araneda**  
18.007.744-8  
Enfermera  
**Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red**  
Encargada Centro de Costo

  
**PRISCILA CÁRCAMO ROA**  
Administradora Aló Red

**Priscila Cárcamo Roa**  
Departamento de Salud  
Municipalidad de Temuco