

## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE **FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Claudio Vicuña 870 Mes de : Septiembre de 2025

I.-**Funcionario** 

: FELIPE SEBASTIÁN ORTIZ SILVA

Departamento

: Salud

Decreto (contrato)

: 9977

04/08/25

Centro de costo o ítem

: 312701

Nombre Programa

: Aló Red

II.-Boleta Número

: 65

Fecha Boleta

: 30/09/25

Valor Bruto Boleta

: 1233639

Valor Cuota según Contrato

: 1233639

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

## III.-**Funciones Contratadas:**

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

## IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

El detalle anterior resume el material y antecedentes **<u>que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.</u>** 

FELIPE SEBASTIÁN ORTIZ SILVA

TENS Estrategia Aló Red Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red Encargada Centro de Costo

Betzabeth Rubilar Araneda 18.007.744-8 Enfermera

PRÍSCILA CÁRCAMO ROA Administradora Aló Red

> Priscila Carcamo Roa Departamento de Salud Municipalidad de Temuco