



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870
Mes de : Septiembre de 2025

- I.- **Funcionario** : BENJAMÍN ADOLFO CÓRDOVA RUIZ
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 9971 04-08-28
Centro de costo o ítem : 312701
Nombre Programa : Aló Red
- II.- **Boleta Número** : 29
Fecha Boleta : 30/09/25
Valor Bruto Boleta : 633639
Valor Cuota según Contrato : 633639

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

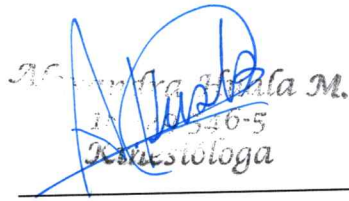
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

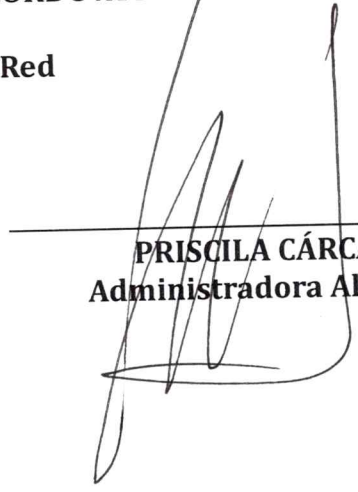
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



BENJAMÍN ADOLFO CÓRDOVA RUIZ
TENS
Estrategia Aló Red



Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo



PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red

Priscila Cárcamo Roa
Departamento de Salud
Municipalidad de Temuco