

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870 Mes de : Septiembre de 2025

I.- Funcionario

: CARLA CONSTANZA REYES RIQUELME

Departamento

: Salud

Decreto (contrato)

: 9967

04-08-25

Centro de costo o ítem

: 312701

Nombre Programa

: Aló Red

II.- Boleta Número

: 47

Fecha Boleta

: 30/09/25

Valor Bruto Boleta

: 612517

Valor Cuota según Contrato

: 633639

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

Se realiza descuento por inasistencia de funcionaria.

III.- Funciones Contratadas:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión tecnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión tecnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

CARLA CONSTANZA REYES RIQUELME

TONS Estrategia Aló Red Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red Encargada Centro de Costo

Kinesióloga

Priscila Cárcamo Roa Departamento de Salud Municipalidad de Temuco

PRISCILA CÁRCAMO ROA Administradora Aló Red