



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**
DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870
Mes de : Septiembre de 2025

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: VALENTINA SOFÍA SALAS MOLINA

: Salud

: 8909 04/08/25

: 312701

: Aló Red
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 28

: 30/09/25

: 1402973

: 1402973

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

III.- Funciones Contratadas:

- Evaluación del Estado Nutricional de la persona considerando antecedentes antropométricos, evaluación de la ingesta alimentaria, signos y síntomas entre otros.
 - Diagnóstico Nutricional Integrado: en base a las evaluaciones previas.
 - Cálculo de requerimientos nutricionales
 - Intervención Nutricional: Dietoterapia de acuerdo con las evaluaciones y al enfoque terapéutico con el equipo multidisciplinario. Entrega de pautas y educación a la persona, la familia y/o su red de apoyo en las temáticas relacionada a la alimentación y/o nutrición enteral domiciliaria.
 - Realizar talleres a cuidadores y/o a red de apoyo de la población objetivo
 - Funciones administrativas: elaboración de pautas con indicaciones alimentarias e informes nutricionales, gestión certificados para la entrega de alimentación complementaria según requerimientos, elaboración de material educativo con enfoque promocional y preventivo y registro de actividades según corresponda en ficha clínica Rayen.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Evaluación del Estado Nutricional de la persona considerando antecedentes antropométricos, evaluación de la ingesta alimentaria, signos y síntomas entre otros.
- Diagnóstico Nutricional Integrado: en base a las evaluaciones previas.
- Cálculo de requerimientos nutricionales
- Intervención Nutricional: Dietoterapia de acuerdo con las evaluaciones y al enfoque terapéutico con el equipo multidisciplinario. Entrega de pautas y educación a la persona, la familia y/o su red de apoyo en las temáticas relacionada a la alimentación y/o nutrición enteral domiciliaria.
- Realizar talleres a cuidadores y/o a red de apoyo de la población objetivo
- Funciones administrativas: elaboración de pautas con indicaciones alimentarias e informes nutricionales, gestión certificados para la entrega de alimentación complementaria según requerimientos, elaboración de material educativo con enfoque promocional y preventivo y registro de actividades según corresponda en ficha clínica Rayen.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

VALENTINA SOFÍA SALAS MOLINA
Nutrición
Estrategia Aló Red

Alexandra Huata M.
18.129.546-5
Kinesióloga

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo

PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red

Priscila Cárcamo Roa
Departamento de Salud
Municipalidad de Temuco