

## **INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**

## **FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870 Mes de : Septiembre 2025

I.- Funcionario : MAURICIO IGNACIO SOTO VALENZUELA

**Departamento** : Salud

Decreto (contrato) : 9902:,, 04/08/25

Centro de costo o ítem: 312701Nombre Programa: Aló Red

II.- Boleta Número : 13

Fecha Boleta : 30/09/25 Valor Bruto Boleta : 2279489 Valor Cuota según Contrato : 2279489

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar** 

## III.- Funciones Contratadas:

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
- Informar diagnóstico, pronóstico y tratamiento a la persona y familia.
- Evaluación, control y seguimiento de los usuarios que requieren reevaluación
- Proponer el plan terapéutico, si se requiere para mejorar el control de síntomas.
- Ejecutar el plan terapéutico, consensuado con la persona (si es posible), familia.
- Registro de las atenciones en Sistema Ficha Clínica Rayen.
- Participar en la educación y entrega de información permanente a la persona, cuidador(a) y familia.
- Referencia y contrarreferencia con los otros niveles de atención si así lo requiere
- Generación de recetas e indicaciones médicas y interconsultas a nivel de secundario.

## IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
- Informar diagnóstico, pronóstico y tratamiento a la persona y familia.
- Evaluación, control y seguimiento de los usuarios que requieren reevaluación
- Proponer el plan terapéutico, si se requiere para mejorar el control de síntomas.
- Ejecutar el plan terapéutico, consensuado con la persona (si es posible), familia.
- Registro de las atenciones en Sistema Ficha Clínica Rayen.
- Participar en la educación y entrega de información permanente a la persona, cuidador(a) y familia.
- Referencia y contrarreferencia con los otros niveles de atención si así lo requiere
- Generación de recetas e indicaciones médicas y interconsultas a nivel de secundario.

El detalle anterior resume el material y antecedentes <u>que se mantendrán como evidencia en</u> poder de la Dirección.

MAURICIO SOTO VALENZUELA

Odontologia Estrategia Aló Red Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red Encargada Centro de Costo

Betzabeth Rubilar Araneda 18,007.744-8 Enfermera

PRISCILA CÁRCAMO ROA

Administradora Aló/Red

Priscila Carcamo Roa Departamento de Salud Municipalidad de Temuco