



IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
Preparar unidad dental para una óptima atención del paciente.
Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
Realizar aseo y mantención del equipamiento.
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continúa a pacientes.
Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Daniela Arias Astroza.
TONS – CESFAM El Carmen



CD. Daniel Ormeño Muñoz
Jefe Programa Odontológico
CESFAM El Carmen



Srta. Alejandra Yáñez Pezo
Subdirectora administrativa
CESFAM El Carmen
Dr. Gonzalo Ossa Abel.