



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : DSM TECO OFICINA DE PROMOCION
Mes de : SEPTIEMBRE de 2025**

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: KATHERINNE SCHEUERMANN RIFO

: SALUD MUNICIPAL

: 7665 30.05.25

: 310101

: OFICINA PROMOCION
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 174

: 30.09.25

: \$ 701.486

: \$ 701.486

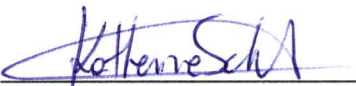
En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

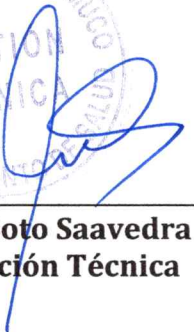
III.- Funciones Contratadas:

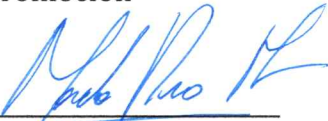
Realizar informes mensuales a unidades correspondientes (Adquisiciones, pagos y rendiciones), para gestión de compras.
Revisar REM de convenios extrapresupuestarios, dentro de la Oficina de Promoción e informar a Referente Técnico del Área.
Colaboración con el Inter sector, para favorecer la articulación territorial y cumplimiento de planes.
Agendar reuniones con equipos de CESFAM y Jefaturas de Programa, según corresponda.
Visitar a equipos locales para levantar necesidades asociadas al buen funcionamiento de los convenios de la Oficina de Promoción, según planificación

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Reunión Comunal MAIS 25/09
Apoyo actividades compras ejecución de Convenios Oficina de Promoción


Katherine Scheuermann Rifo
Prestador


Evelyn Soto Saavedra
Jefe Sección Técnica


Marcela Roco Aravena
Referente técnico Convenio

