



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA
Mes de: MAYO de 2025

I.-	Funcionario	: RICARDO BUITRAGO HOLMQUIST
	Departamento	: DE SALUD
	Decreto (contrato)	: N° 6659/30.04.25
	Centro de costo o ítem	: 32.43.01
	Nombre Programa	: Resolutividad Medico Gestor
II.-	Boleta Número	: 559
	Fecha Boleta	: 30/09/2025
	Valor Bruto Boleta	: \$134.340.-
	Valor Total según Contrato	: \$134.340.-
III.-	Funciones Contratadas:	
	Funciones Específicas: Realizar las siguientes actividades en el marco del Convenio Resolutividad en APS, en jornada o tele presenciales:	
	Protocolos y otros:	
	· Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que estén vigentes en el año en curso.	
	· Difundir la Metodología de Gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.	
	· Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para reevaluación en caso de que la condición clínica o exámenes lo requieran.	
	· Evaluación, en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.	
	Ingresos mensuales a la lista de espera 2024:	
	· Ingresar Interconsultas y Órdenes de atención emitidas por los médicos del Cesfam donde se desempeña y validar los ingresos a la lista espera de especialidades médicas y procedimientos diagnósticos.	
	· Contribuir en la reformulación de IC u OA mal emitidas y orientar su correcta emisión.	
	Listas de esperas vigentes:	
	· Entregar información actualizada por centros, por especialidad y por antigüedad de las LE indicadas.	
	· Difundir la LE de espera actualizada hacia cada uno de los profesionales del establecimiento.	
	Priorización:	
	· Contribuir con el proceso de priorización de IC y OA para los cupos de los programas extrapresupuestarios realizados por compra de servicios (Ecografía abdominal, Endoscopia digestiva alta y atención de Otorrinolaringología).	
	Entrega de informe mensual a la Unidad de gestión técnica con el reporte de las IC y OA priorizadas	

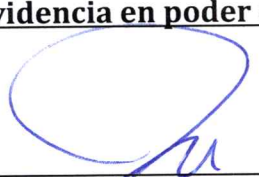


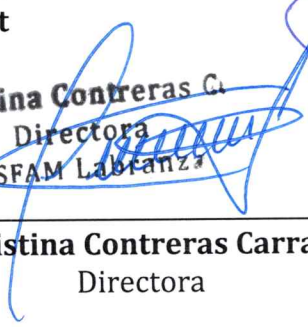
- Ingresar interconsultas y ordenes de atención emitidas por los médicos del Cesfam donde se desempeña y validar los ingresos a la lista de espera de especialidades medicas y procedimientos diagnósticos.
- Contribuir en la reformulacion de la IC u OA mal emitidas y orientar su correcta emisión.
- Entregar información actualizada por centros,por especialidad y antigüedad de las LE indicadas.
- Difundir la LE de espera actualizada hacia cada uno de los profesionales del establecimiento.
- Contribuir con el proceso de priorizacion de IC y OA para los cupos de los programas extra presupuestarios realizados por compra de servicios (Ecografía abdominal,Endoscopia digestiva alta y atención de Otorrinología)

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

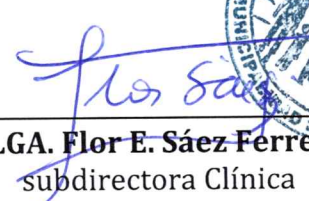
- Revisión de pertinencia de interconsultas y OA emitidas por profesionales del CESFAM
- Reformulación de IC mal emitidas y orientación en su correcta emisión
- Derivación de casos sospecha displasia de cadera según GES
- Contraloría y Priorización de OA
- Gestión de IC regresadas por establecimiento de destino
- Coordina gestiones para dar inicio a la digitación de IC en plataforma SSASUR.
- Capacita a funcionarios pares en la digitación de IC en SSASUR.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Dr. Ricardo Buitrago Holmquist
Médico Cirujano


Cristina Contreras Carrasco
Directora
CESFAM La Manzanita

TS Cristina Contreras Carrasco
Directora


KLGA. Flor E. Sáez Ferreira
subdirectora Clínica

