

I.-	Funcionario	:	ALEJANDRA CARRILLO HENRÍQUEZ
	Departamento	:	Salud
	Decreto (contrato)	:	12274 06/10/25
	Centro de costo o ítem	:	312701
	Nombre Programa	:	Aló Red

II.-	Boleta Número	: 45
	Fecha Boleta	: 30/09/25
	Valor Bruto Boleta	: 888550
	Valor Cuota según Contrato	: 888550

En caso de diferencia entre valor boleto y valor cuota contrato **aclarar**

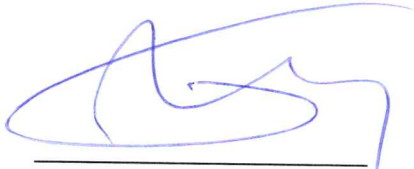
III.- Funciones Contratadas:

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
- Coordinación: Gestión y articulación de la estrategia domiciliaria de atención, organización de las visitas domiciliarias.
- Garantiza la continuidad de los cuidados, coordinando las acciones con las personas que integran el equipo multidisciplinario, y estableciendo contacto con los distintos componentes del equipo.
- Educación: centrada en la entrega de contenidos a la persona, cuidador/a y su familia, en aspectos de cuidados básicos, instalación de dispositivos, signos y síntomas de alertas de la enfermedad
- Realizar procedimientos de acuerdo a sus funciones profesionales, (curaciones avanzadas y simples, toma de muestras, vías endovenosas, administración de tratamientos, instalación de sondas Foley y SNG, Cistostomía, vacunas, IM, etc.)
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda.

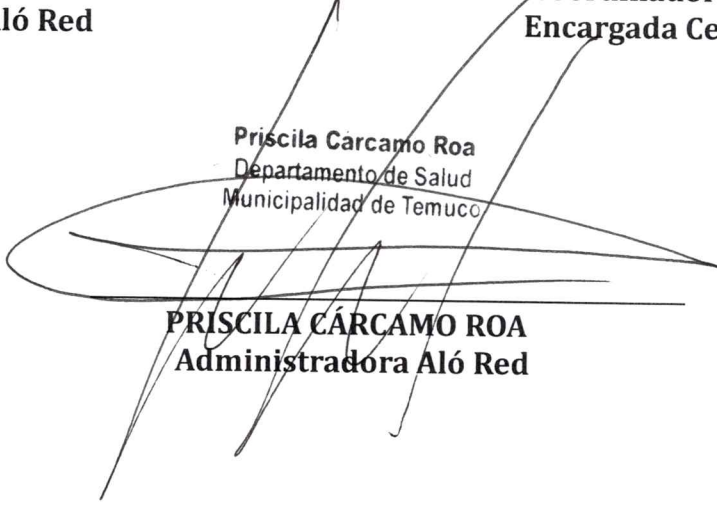
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
- Coordinación: Gestión y articulación de la estrategia domiciliaria de atención, organización de las visitas domiciliarias.
- Garantiza la continuidad de los cuidados, coordinando las acciones con las personas que integran el equipo multidisciplinario, y estableciendo contacto con los distintos componentes del equipo.
- Educación: centrada en la entrega de contenidos a la persona, cuidador/a y su familia, en aspectos de cuidados básicos, instalación de dispositivos, signos y síntomas de alertas de la enfermedad
- Realizar procedimientos de acuerdo a sus funciones profesionales, (curaciones avanzadas y simples, toma de muestras, vías endovenosas, administración de tratamientos, instalación de sondas Foley y SNG, Cistostomía, vacunas, IM, etc.)
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


ALEJANDRA CARRILLO HENRÍQUEZ
Enfermería
Estrategia Aló Red


Betzabeth Rubilar Aránez
18.007.744-8
Enfermería
Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red
Encargada Centro de Costo


Priscila Cárcamo Roa
Departamento de Salud
Municipalidad de Temuco
PRISCILA CÁRCAMO ROA
Administradora Aló Red