



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de : SEPTIEMBRE

- I.- **Funcionario** : Luciana San Martin Antilef
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : Decreto Alcaldicio N° 12.022. 06/10/25
Centro de costo o ítem : 21.03.001
Nombre Programa : Programa de Salud Respiratorio
- II.- **Boleta Número** : 51
Fecha Boleta : 30/09/2025
Valor Bruto Boleta : \$158.410
Valor Cuota según Contrato : \$158.410

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

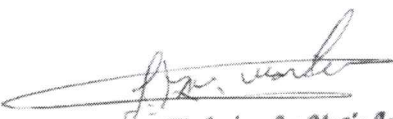
- Realizar control de signos vitales y preparación de pacientes para los controles de salud de los CESFAM.
- Asistir a profesionales visitas domiciliarias a pacientes del centro de salud.
- Apoya campaña de Vacunación
- Apoyar las atenciones en sala IRA Y ERA
- Realizar procedimientos de enfermería domiciliaria o intra-establecimiento de salud.

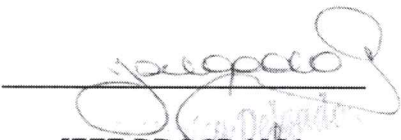
IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- 6 salidas a terreno para realización de Operativos EMP, lo que contempló la ejecución de un total de 166 exámenes de medicina preventiva del adulto.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


 **Clínica San Martín Antilef**
RUT: 18.198.636-0
TEJES
FUNCIONARIO


JEFE PROGRAMA


DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
RAUL GARCÉS ZUNIGA
DIRECTOR de Temuco

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión