



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : Salud**  
**Mes de : Septiembre de 2025**

I.- **Funcionario** : Paulo Alfredo Prieto Lagos  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 12.015 06-10-25  
**Centro de costo o ítem** : 32.43.01  
**Nombre Programa** : Resolutividad Médico Gestor

II.- **Boleta Número** :269  
**Fecha Boleta** :30/09/2025  
**Valor Bruto Boleta** :134.340  
**Valor Cuota según Contrato** :134.340  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

**Protocolos y otros.**

- Difundir en su establecimiento los protocolos de derivación de patologías establecidas por el SSAS y que estén vigentes en el año en curso.
- Difundir la metodología de gestión de lista de espera del DSM en su establecimiento.
- Remitir a los profesionales de cada equipo de cabecera y que derivaron pacientes antiguos de la lista de espera, para reevaluación en caso de que la condición clínica o exámenes lo requieran.
- Evaluación, en caso de requerirse, de pacientes antiguos de la LE y que sean del sector donde se desempeña.

**Ingresos mensuales de la lista de espera 2025**

- Ingresar interconsultas y ordenes de atención emitidas por los médicos del CESFAM donde se desempeña y validar los ingresos a la lista de especialidades médicas y procedimientos diagnósticos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Centro: CESFAM Santa Rosa

Mes: septiembre 2025

Trabajo realizado: Septiembre

- Revisión y visado de IC emitidas en Sistema RAYEN
- Revisión de contrarreferencias emitidas por SSASUR

Se adjunta informe de cumplimiento técnico de actividades asociadas a programas de reforzamiento de atención primaria del mes de mayo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Paulo Prieto Lagos**  
**Prestador de Servicio**



**Marisa Villalobos Castillo**  
**Directora**