

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Salud Municipal Mes de: SEPTIEMBRE 2025

I.- Funcionario

: Camila Ancaten

Departamento

: Salud Municipal

Decreto (contrato)

: 11894/30.09.25

Centro de costo o ítem

: 341001

Nombre Programa

: MÁS CESFAM

II.- Boleta Número

: 7

Fecha Boleta

: 30 SEPTIEMBRE 2025

Valor Bruto Boleta

: \$ 437.000.-

Valor Cuota según Contrato

: \$ 437.000.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

III.- Funciones Contratadas:

- Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
- Preparar la unidad dental para una óptima atención del paciente.
- Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
- Realizar aseo y mantención del equipamiento.
- Controlar la existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes.
- Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

- Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.
- Evaluar y diagnosticar emergencias dentales, como traumatismos faciales, dolor dental agudo, infecciones dentales, avulsión de dientes y fracturas dentales.
- Proporcionar tratamiento para aliviar el dolor de pacientes que sufren de dolor dental intenso o molestias agudas, incluyendo la prescripción de medicamentos analgésicos y antiinflamatorios.
- Proporcionar orientación sobre el cuidado postoperatorio, la prevención de traumatismos dentales y la importancia de mantener una buena higiene oral.
- Trabajar en equipo con otros profesionales de la salud, como médicos, enfermeras, técnicos paramédicos y personal administrativo, para garantizar una atención integral y coordinada.
- Mantener trabajo colaborativo con gestor local de estrategia de salud, jefes de programas y la dirección del establecimiento

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 190 ACTIVIDADES TONS ESTRATEGIA MÁS CESFAM SEPTIEMBRE 2025

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como**

evidencia en poder de la Dirección.

Camila Ancaten Manquecura TONS

Estrategia Más CESFAM CESFAM Amanecer Soledad Figueroa Minder Coordinadora

Estrategia Más CESFAM CESFAM Amanecer

Jorge Valenzuela Vásquez

Director

CESFAM Amanecer

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS