



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Salud Municipal
Mes de: SEPTIEMBRE 2025**

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: Paola Casanova Bahamonde

: Salud Municipal

: 11893/ 30.09.25

: 341001

: MÁS CESFAM
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 61

: 30 SEPTIEMBRE 2025

: \$ 437.000.-

: \$ 437.000.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

III.- Funciones Contratadas:

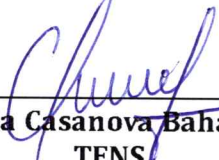
- Recepcionar a los pacientes que llegan al centro de salud, proporcionándoles información básica sobre los servicios disponibles y los procedimientos de registro.
 - Colaborar en la coordinación de la agenda de citas médicas y de profesionales, asegurando una distribución eficiente del tiempo y recursos del personal sanitario.
 - Realizar confirmación y gestión en agendas de profesionales de estrategia.
 - Asistir a los profesionales de la salud en la preparación de materiales y equipos necesarios para procedimientos clínicos, como curaciones, toma de muestras, vacunaciones, entre otros.

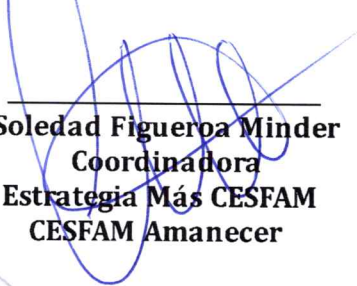
- Coordinar la comunicación interna y externa del centro de salud, asegurando una comunicación efectiva entre el personal, los pacientes y otros servicios de salud.
- Realizar tareas administrativas básicas, como archivar documentos, completar formularios, preparar informes y gestionar correspondencia.
- Proporcionar orientación básica a los pacientes sobre procedimientos administrativos, políticas del centro de salud y programas de atención disponibles.
- Educar a los pacientes sobre medidas de autocuidado y prevención de enfermedades, proporcionando material informativo y respondiendo preguntas básicas.
- Trabajar en equipo con otros profesionales de la salud, como médicos, enfermeras, técnicos paramédicos y personal administrativo, para garantizar una atención integral y coordinada.
- Mantener trabajo colaborativo con gestor local de estrategia de salud, jefes de programas y la dirección del establecimiento

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1000 ACTIVIDADES TENS ESTRATEGIA MÁS CESFAM SEPTIEMBRE 2025

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Paola Casanova Bahamonde
TENS
Estrategia Más CESFAM
CESFAM Amanecer


Soledad Figueroa Minder
Coordinadora
Estrategia Más CESFAM
CESFAM Amanecer


Jorge Valenzuela Vásquez
Director
CESFAM Amanecer

