



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Septiembre de 2025

I.- **Funcionario** : Diana Bustamante Muñoz
Departamento : Salud de Temuco
Decreto (contrato) : Honorarios 11863 30/09/25
Centro de costo o ítem : 340801
Nombre Programa : Departamento de Salud – Espacio Joven

II.- **Boleta Número** : 15
Fecha Boleta : 30/09/2025
Valor Bruto Boleta : 697.025
Valor Cuota según Contrato : 697.025

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No aplica

III.- Funciones Contratadas:

- Asistir a reuniones de coordinación convocadas desde la Coordinación de Espacio Joven.
- Elaborar documentos de carácter clínicos y organizacionales solicitados por Coordinación de Espacio Joven.
- Coordinar al sector e intersector con el proyecto Espacio Joven del Departamento de Salud a través de reuniones, educación, conversatorios, etc.
- Entrega mensual de informes de actividades realizadas por la profesional según formato.
- Consulta espontanea por parte de adolescentes, jóvenes, padres y/o apoderados.
- Consultas de Salud Mental
- Talleres grupales en temáticas de promoción y prevención en salud.
- Aplicación de instrumento de tamizaje CRAFFT a población de 10 a 19 años
- Realizar intervenciones motivacionales en adolescentes con consumo de riesgo.
- Realizar referencia asistida de Adolescentes detectadas (os) con patrón de consumo de alto riesgo de alcohol, tabaco y otras drogas.
- Consejería según temática
- Talleres grupales según temática enfatizando el autocuidado y el bienestar emocional
- Actividades de promoción, temática factores protectores psicosociales
- Primera respuesta en situación de violencia
- Realizar registro de acciones realizadas en registro electrónico.

IV.- Detalle labores Realizadas en el mes:

Durante el mes de septiembre se llevaron a cabo las atenciones individuales en psicología y las gestiones asociadas a estas, de acuerdo con lo planificado. Asimismo, se realizaron reuniones de coordinación interna, gestiones con el intersector y actividades comunitarias.

En relación con estas últimas, se participó con stands informativos en ferias de conmemoración del Día de la Prevención del Suicidio y de promoción de la salud mental, organizadas por distintas entidades. Por otra parte, se continuó con la aplicación de tamizajes CRAFFT en un establecimiento educacional, con el fin de avanzar en las metas establecidas en el marco de la prevención del consumo. Asimismo, se llevaron a cabo talleres previamente planificados, orientados al fortalecimiento de habilidades socioemocionales, en un establecimiento educacional con el cual se han acordado acciones conjuntas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Diana Bustamante Muñoz
Psicóloga



María Paz González G

Nutricionista
Oficina de Programa
Sección de Gestión Técnica

Lorena Gallardo San Martín
Rut: 17.260.719-5
Mg - Psicóloga

Evelyn Soto
Jefa de Sección de Gestión Técnica
Depto. De Salud de Temuco

