

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE

FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : 6 NORTE N° 1467 Mes de SEPTIEMBRE 2025

I.- Funcionario : NICOLE AURORA RIVERA ALEGRIA

Departamento : Salud Municipal

Decreto (contrato) : 11846/30.09.25

Centro de costo o ítem : 32. 22 .OA

Nombre Programa : Elige Vida Sana

II.- Boleta Número : 30

Fecha Boleta : 30 de Septiembre 2025

Valor Bruto Boleta : \$ 464.450 .-Valor Cuota según Contrato : \$ 464.450 .-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar.**

III.- Funciones Contratadas:

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica, planilla Excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Firma de carta de compromiso y de consentimiento informado de los usuarios. (1er control individual)
- Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boleta honorarios a: Dirección y secretaría de establecimiento, jefatura de Programa y Coordinación Comunal, en los plazos que correspondan.
- Asistir a reuniones citadas por coordinación comunal del Depto. De salud.
- Elaboración de planes de trabajo y/o informes según sea solicitado por el SSASUR y/o Coordinación comunal del depto. De salud.
- Realización de reuniones y coordinación que sean pertinentes con el equipo de sector e intersector.
- Completar las 3 Atenciones Individuales a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 2 pacientes por hora.
- Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar su condición nutricional, modificación de hábitos alimentarios y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Completar los 5 círculos de vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario y según lineamientos técnicos. El tiempo destinado para la intervención es de 1 hora.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Reunión mensual equipo PEVS CPN

Jornada de Capacitación días 11 - 12 de Septiembre de 9:00 - 17:00 hrs.

Controles de seguimientos pendientes.

Talleres de grupo preescolar y escolar.

Visita a establecimientos educacionales (JI y Colegio) y visita a centro de contacto.

Elaboración de material de apoyo y educación para talleres y material de fiestas patrias.

Elaboración y envío de evidencias de talleres a encargada de promoción CPN.

Planificación actividades equipo mes de Septiembre.

Participación actividad mes del corazón "Cuidemos nuestro corazón" en conjunto con equipo y usuarias adultas.

Monitoreo actividades de cumplimiento equipo PEVS CPN.

Actividades diversas, administrativas, gestión terreno, planificación PEVS.

Elaboración de boleta, informe y REM Nta PEVS CPN

Revisión de boletas, informes y REM equipo PEVS CESFAM PN.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Nicole Rivera Alegría

licole R.

Prestador de servicios

Hilda P. Bonilla Caniupán Encargado programa

Elizabeth Acosta Pérez Directora (s) CESFAM Pueblo Nuevo