



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Septiembre 2025**

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: SAMANTA GALARZA VAZCONEZ

: Salud Municipal

: 11810 24/09/25

: 3410.01

: Estrategia MAS CESFAM LABRANZA
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 20

: 30/09/2025

: \$ 506.000

: \$ 506.000

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

III.- Funciones Contratadas:

Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
Preparar la unidad dental para una óptima atención del paciente.
Asistir los procedimientos en la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos al profesional
Realizar procedimientos de limpieza y desinfección de la Unidad Dental, y de las superficies del Box Odontológico.
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes, controlando el vencimiento de estos.
Coordinar con Unidad de Esterilización, entrega de material contaminado y retiro de material estéril cuando proceda.



Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple jornada de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, cumpliendo un total de 25 horas semanales, durante el mes de septiembre 2025.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



TONS SAMANTHA GALARZA VASCONEZ
Técnico Odontológico Nivel Superior



KLGA. FLORE E. SAEZ FERREIRA
Subdirectora Clínica


Cristina Contreras C.
Directora
CESPAM LABORAL

TS Cristina Contreras Carrasco
Directora