

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE **FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE SALUD Mes de septiembre de 2025

Funcionario I.-

: Piero Andre Vivallo Curaqueo

Departamento

: Salud Municipal

Decreto (contrato)

: M740 24/08/25

Centro de costo o ítem

: 3222.01

Nombre Programa

: Elige Vida Sana

II.-**Boleta Número** : 224

Fecha Boleta

: 30-09-2025

Valor Bruto Boleta

: \$743.120

Valor Cuota según Contrato

: \$3.269.728

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

Valor boleta corresponde a período 01 de septiembre al 30 de septiembre 2025

III.-Funciones Contratadas:

Labores Administrativas

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en Plataforma y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- intervenciones grupales Dejar registro de las (evidencias/asistencias).
- Enviar al Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

Ejecución Técnica

- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.
- Realizar 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.
- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.
- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación de clases y actividades.
- Preparación de material a utilizar previo a las clases.
- Coordinación telemática permanente con equipo local.
- Contacto telefónico vía whatsapp con usuarias para confirmación de asistencia y rescate de usuarios.
- Registros de datos en planilla excel. Resultados de evaluaciones de ingreso y asistencia a sesiones de actividad física y círculos vida sana.
- 2 reuniones de coordinación del equipo local.
- Redacción de informes mensuales y llenado REM.
- 35 sesiones de actividad física para los 3 grupos objetivos (2 a 64 años).
- Apoyo a ejecución de 2 círculos vida sana.

az González

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Piero Andre Vivallo Curaqueo

Prestador del servicio

V°B MPGC

-

Alexa Mesca Viveros Encargada Programa

Promoción de Salud

CESFAM Pedro de Valdivia

Katherine Fuentes Astudillo Directora

CESFAM Pedro de Valdivia