



II.-	Boleta Número	: 169	✓
	Fecha Boleta	: 30-09-2025	✓
	Valor Bruto Boleta	: 185.000	✓
	Valor Cuota según Contrato	: 210.000	
	<i>En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar</i>		

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 35 horas de extensión realizadas por la TONS Michelle Valenzuela:

SEPTIEMBRE 2025				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Sábado	6	SRTA. M. VALENZUELA	4	09:00 - 13:00
Lunes	8	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Martes	9	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Jueves	11	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Sábado	13	SRTA. M. VALENZUELA	4	09:00 - 13:00
Lunes	15	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Martes	16	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Lunes	22	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Martes	23	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Lunes	29	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Martes	30	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Firma Prestador Servicio
Srta. Michelle Valenzuela Mardones



DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco

Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito

Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS