

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL Mes de: JULIO de 2025

I.- Funcionario

: Carlos Alejandro Salazar Sáez

Departamento

: Salud Municipal

Decreto (contrato)

: 11721 24/09/25

Centro de costo o ítem

3410.01

Nombre Programa

: Programa MAS CESFAM Cesfam Labranza

II.- Boleta Número

: 16

Fecha Boleta

: 30-09-2025

Valor Bruto Boleta

: \$1.408.000

Valor Cuota según Contrato

: \$1.408.000

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar consulta morbilidad dental

Realizar exámenes odontológicos completos para evaluar la salud dental y periodontal de los pacientes.

Diagnosticar clínica y radiográficamente el estado de salud bucal del usuario, registrando los hallazgos en la Ficha Clínica correspondiente.

Realizar ingreso administrativo a Programas odontológicos, si el usuario cumple con los requisitos de inclusión de estos.

Realizar derivaciones a atención secundaria, si el usuario así lo requiere, y si reúne las condiciones clínicas establecidas en los Protocolos de referencia vigentes.

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS



Realizar procedimientos preventivos y rehabilitadores según la necesidad y condición clínica del usuario; obturaciones simples y compuestas, sellantes, aplicación de barniz de flúor, detartrajes supra y subgingivales, profilaxis, exodoncias de dientes temporales y permanentes, tratamientos pulpares e instrucción sobre técnicas de higiene oral.

Educar a los pacientes sobre la importancia de la salud bucal y las prácticas de higiene oral adecuadas.

2. Realizar urgencias dentales

Evaluar y diagnosticar urgencias odontológicas, como traumatismos dentoalveolares, dolor dental agudo, infecciones de origen odontogénico.

Proporcionar atención odontológica, incluyendo procedimientos tendentes a resolver la consulta urgencia en su fase aguda, con la prescripción de medicamentos pertinentes, si procede.

Proporcionar orientación sobre el cuidado postoperatorio, la prevención de traumatismos dentales y la importancia de mantener una buena higiene oral.

Realizar derivación a atención secundaria, en los casos de urgencia, donde se vea superada la capacidad de resolución de Atención Primaria.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionario cumple jornada de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, con un total de 25 horas semanales, durante el mes de septiembre de 2025.

El detalle anterior resume el material y antecedentes <u>que se mantendrán como</u> <u>evidencia en poder de la Dirección</u>.

Dr. Carlos Salazar Sáez Cirujano Dentista

Klga. Flor E. Sáez Ferreira subdirectora Clínica

TS Cristina Contreras Carrasco

Directora

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS