

## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

## DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Mes de: Septiembre

I.- Funcionario : Paula Muñoz Sandoval

Departamento : De Salud Municipal

**Decreto (contrato)** : 11674/24.09.25

Centro de costo o ítem : 328201

Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo

Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- Boleta Número : 58

Fecha Boleta : 30/09/2025 Valor Bruto Boleta : \$1.407.819.-Valor Cuota según Contrato : \$1.407.819-

## III.- Funciones Contratadas:

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

- (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

## IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 1 a 5 de Septiembre	<ul> <li>Reunión clínica</li> <li>Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias</li> <li>Realización de evaluaciones iniciales</li> <li>Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen</li> <li>Realizar evaluaciones de ingreso</li> <li>Participación en actividades del día de APS.</li> <li>Visitas domiciliarias</li> </ul>
Semana 8 a 12 de Septiembre	<ul> <li>Seminario Observo, Protejo y Aprendo, Estrategias para prevenir la conducta suicida en adolescentes.</li> <li>Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias</li> <li>Evaluaciones Iniciales</li> <li>Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen</li> <li>Realización de reuniones con establecimiento</li> <li>Jornada de Autismo en Universidad Mayor.</li> </ul>
Semana 15 a 19 de Septiembre	<ul> <li>Reunión clínica</li> <li>Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias</li> <li>Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen</li> <li>Ejecución de actividades dieciocheras para equipo CND.</li> <li>Realización de Talleres grupales.</li> </ul>
Semana 22 a 26 de Septiembre	<ul> <li>Reunión clínica</li> <li>Participar en presentaciones finales de interna de terapia ocupacional.</li> <li>Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias</li> <li>Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen</li> <li>Realizar evaluaciones de ingreso</li> <li>Capacitación de diversidad de género.</li> <li>Realizar visitas domiciliarias y a establecimientos.</li> </ul>

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

29 y 30 de	<ul> <li>Registro estadísticas Septiembre</li> </ul>
septiembre	Cierre de atenciones en plataforma Rayen.
	Realizar informe SISREC.
	Realizar informe de transparencia.
	Participación jornada de autocuidado.
	Boleta de honorarios.
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes <u>que se mantendrán como</u> <u>evidencia en poder de la Dirección</u>.

Paula Noemí Muñoz Sandoval

Psicóloga

Centro de Neurodesarrollo

DSM - Temuco

Yesenia Castillar JELINGO DE NEURODESARROLLO

Coordinadors 77 Centro de Neurodesarro

DSM - Temuco

GESTION TÉCNICA

Lorena Gallardo San Martin Rut: 17,260,719-5

Mg - Psicóloga

**Evelyn Soto Saavedra** Jefe Sección Gestión Técnica

DSM - Temuco.

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS