



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE

FUNCIONES HONORARIOS **DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

Mes de: SEPTIEMBRE

I.- **Funcionario** : Valentina Jacqueline Fierro Aguilar
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 11656/24. 09.25
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 23
Fecha Boleta : 30/09/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.414.314
Valor Cuota según Contrato : \$1.414.314.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención

(Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 1 a 5 de Septiembre	- Reunión clínica. - Sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional. - Supervisión interna de terapia ocupacional. - Entregar PTL. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Análisis de pautas de evaluación. -Entrevistas con colegios -Participación en actividades del día de APS. -Confección de ppt para exposición en jornada de educación.
Semana 08 a 12 de Septiembre	- Exposición en jornada de educación. - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Evaluaciones iniciales de terapia ocupacional. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Participar en evaluaciones de ingreso. -Confección calendario de cumpleaños equipo CND. - Asistir a capacitación en Universidad Mayor. -Coordinación con el establecimiento educacional manuel recabarren. - Supervisión interna de terapia ocupacional. -Planificación celebración y talleres 18 con usuarios -Planificación celebración 18 con equipo CND -Visitas domiciliarias.
Semana 15 al 19 de Septiembre	- Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Registrar atenciones realizadas en plataforma Rayen. - Supervisión talleres 18 para usuarios -Ejecución de actividades dieciocheras para equipo CND. -Confección diplomas de participación para usuarios. - Supervisión interna de terapia ocupacional.
Semana 22 a 26 de Septiembre	- Reunión clínica. - Realizar sesiones de rehabilitación interdisciplinarias. - Supervisión interna de terapia ocupacional. - Participar de capacitación sobre diversidad de género.

	- Realizar evaluación final a interna de terapia ocupacional. - Reunión con supervisora internos Universidad Mayor. - Realizar visitas domiciliarias. - Evaluar presentaciones finales de interna de terapia ocupacional. - Registrar sesiones en plataforma Rayen.
29 y 30 de septiembre	- Registro estadísticas Septiembre - Cierre de atenciones en plataforma Rayen. - Realizar informe SISREC. - Realizar informe de transparencia. - Participación jornada de autocuidado. - Boleta de honorarios.
TOTAL:	44 horas semanales.

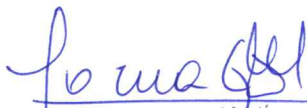
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Valentina Jacqueline Fierro Aguilar
Terapeuta Ocupacional
Centro de Neurodesarrollo
DSM - Temuco




Yesenia Castillo Villar
Coordinadora
Centro de Neurodesarrollo
DSM - Temuco



Lorena Gallardo San Martín
Rut: 17.260.719-5
Mg - Psicóloga

P/p.



Evelyn Soto Saavedra
Jefe Sección Gestión Técnica
DSM - Temuco.