



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: SEPTIEMBRE

I.- **Funcionario** : Paulina Estefanía Matus Carrillo
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 11510/22.09.25
Centro de costo o ítem : 328201
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.

II.- **Boleta Número** : 12
Fecha Boleta : 30/09/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.414.314.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.414.314.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2025, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan la adaptación y el desarrollo psicológico, psicosocial, socioemocional, cognitivo y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).
-

- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).

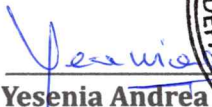
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Gestión de Actividades
Semana 01 al 05 de septiembre	-Reunión clínica. -Evaluaciones iniciales. -Reunión FIADI. -Reunión colegio Manuel Recabarren. -Realizar informes de devolución.
Semana 08 al 12 de septiembre	-Reunión clínica. -Evaluaciones iniciales. -Realizar informes de devolución. -Reunión OLN. -Capacitación de autismo.
Semana 15 al 19 de septiembre	-Reunión clínica. -Organización de reunión clínica. -Evaluaciones iniciales. -Reunión organización talleres fiestas patrias. -Elaboración de material para taller para usuarios y familia. -Reunión comisión de autocuidado. -Preparar material y ejecutar material actividades profesionales fiestas patrias. -Sesión de evaluación. -Talleres para usuarios, celebración de fiestas patrias. -Actividad para equipo de CND. por las fiestas patrias. -Realización de Talleres grupales. -Capacitación de diversidad de género. -Evaluación capacitación de autismo. -Compras actividades CND. -Visita domiciliaria. -Realizar informes de devolución. -Reunión Jardín infantil Monte verde. -Reunión jardín Mamá Teresa Schmidt.

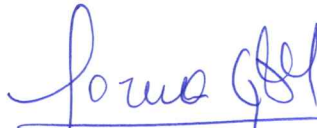
Semana 22 al 30 de Septiembre	-Reunión clínica. -Entrega de PCI. -Organización Autocuidado -Realizar informes de devolución. -Desarrollo evaluación capacitación. -Autocuidado. - Elaboración de informe de transparencia. - Elaboración de informe mensual y Boleta.
TOTAL:	44 horas semanales

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Paulina Estefanía Matus Carrillo
 Trabajadora Social Centro de Neurodesarrollo


Yesenia Andrea Castillo Villar
 Coordinadora
 Centro de Neurodesarrollo
 DSM – Temuco.




 Lorena Gallardo San Martín
 Rut: 17.260.719-5
 Mg - Psicóloga
Evelyn Soto Saavedra
 Jefe Sección Gestión Técnica
 DSM – Temuco.

