

FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD

Mes de septimebre 2025

I.- **Funcionario** : Consuelo Patricia Cid Quiñilén
Departamento : De Salud
Decreto (contrato) : 11507 22/09/25
Centro de costo o ítem : 32.22.01
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*

II.-	Boleta Número	: 223
	Fecha Boleta	: 30/09/2025
	Valor Bruto Boleta	: \$817.432.-
	Valor Cuota según Contrato	: \$3.269.728.-

En caso de diferencia entre valor boletay valor cuota contrato aclarar

Valor cuota n°1

Período: 01/09/2025 al 31/12/2025

Monto total: \$3.269.728.-

III.- Funciones Contratadas:

Profesora de Educación Física

Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.

Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.

Registrar en Plataforma y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.

Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).

Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.

Completar los 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos.

Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.

Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.

Completar los 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etéreo, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.

Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.

La cancelación de su servicio se realizará por hora

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación semanal de actividades para los diferentes grupos
- Lista asistencia correspondiente al mes de septiembre para los diferentes grupos
- Ingreso de datos en planilla oficial
- Apoyo en talleres educativos para los diferentes grupos
- Sesiones de actividad física para el grupo de adultos
- Sesiones de actividad física para grupop de niños y adolescentes.

Consuelo Cid Roldán
**Nombre y Firma
Prestador Servicio**

Cristina Contreras C.
**Directora
CESFAM Labranza**

[Firma]
**Jefe (a) Programa
Establecimiento de
Salud**

[Firma]
**Nombre y Firma
Director (a) de
Establecimiento de
Salud**



[Firma]
VºBº MPPG

[Firma]
Ma Paz González
Nutricionista
16.664.433-9

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.