



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE :DSM TCO OFICINA DE PROMOCIÓN
Mes de : SEPTIEMBRE de 2025

- I.-

Funcionario: PAULA INZUNZA TORO

Departamento: SALUD

Decreto (contrato): 11064 0309-25

Centro de costo o ítem: 324801

Nombre Programa: CONVENIO MAIS ECICEP
- II.-

Boleta Número: N°68

Fecha Boleta: 30/09/2025

Valor Bruto Boleta: \$309.033

Valor Cuota según Contrato: \$309.033

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

III.- Funciones Contratadas:

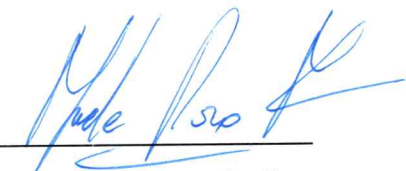
Apoyar la Unidad de Farmacia en el Cesfam Pedro de Valdivia, en su calidad de Químico Farmacéutica en el programa Mais.

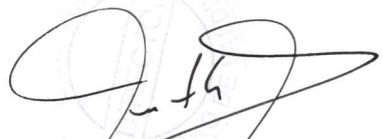
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Seguimiento de la adherencia a tratamiento farmacológico y retiro de los medicamentos.
- Revisión de la medicación con entrevista.
- Despacho de recetas a personas mayores con dependencia.
- Conciliación farmacéutica.
- Educación farmacéutica individual y familiar en box.
- Educación farmacéutica individual y familiar en domicilio.
- Pesquisar duplicidad de recetas con nivel secundario a través de revisión de FC.
- Notificación de efectos adversos a medicamentos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


PAULA INZUNZA TORO


Encargado Centro de Costo


KATHERINE FUENTES ASTUDILLO
DIRECTORA



DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

