



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

I.- **Funcionario** : José Montserrat Pérez
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 10.823 01/08/25
Centro de costo o ítem : 32.05.01
Nombre Programa : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 71
Fecha Boleta : 31/08/2025
Valor Bruto Boleta : \$543.200
Valor Cuota según Contrato : \$879.000

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

No realiza cantidad de turnos pactados con anterioridad.

III.- **Funciones Contratadas:**

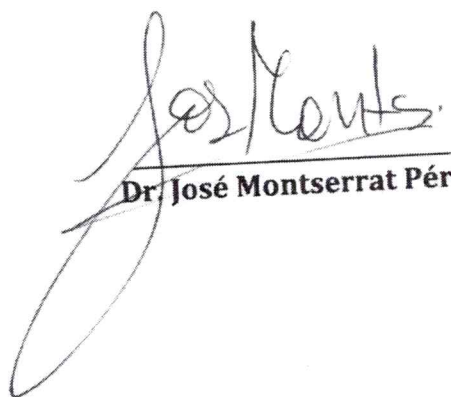
Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

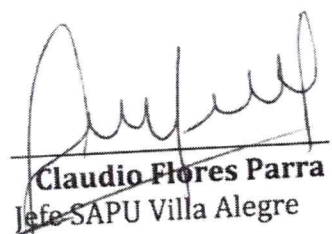
DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Dr. José Montserrat Pérez


Raúl Garces Zúñiga
Director
CESFAM VILLA ALEGRE


Claudio Flores Parra
Jefe SAPU Villa Alegre