



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870**  
**Mes de : Octubre de 2025**

I.- **Funcionario** : CAMILA BELEN VESTER ZUÑIGA  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 9966 04/08/2025  
**Centro de costo o ítem** : 312701  
**Nombre Programa** : Aló Red

II.- **Boleta Número** : 40  
**Fecha Boleta** : 31/10/25  
**Valor Bruto Boleta** : 337940  
**Valor Cuota según Contrato** : 633639

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

Se descuentan días por ausencia normal de funcionaria.

III.- Funciones Contratadas:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Actividades propias de su rol en relación al apoyo en atenciones, gestión técnica para el profesional dentista.
- Asistir al dentista en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria.
- Gestionar con CESFAM esterilización de materiales e insumos necesarios para las atenciones.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

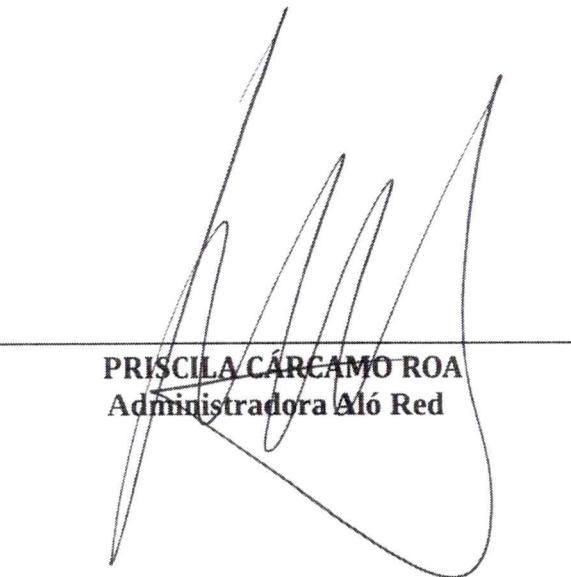


CAMILA BELEN VESTER ZUÑIGA  
TONS  
Estrategia Aló Red



Betzabeth Rubilar Araneda  
18.007.744-8  
Enfermera

Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red  
Encargada Centro de Costo



PRISCILA CÁRCAMO ROA  
Administradora Aló Red