

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : DSM TCO OFICINA DE PROMOCION
Mes de : OCTUBRE de 2025**

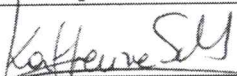
- I.- **Funcionario** : KATHERINNE SCHEUERMANN RIFO
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 7665 30.05.25
Centro de costo o ítem : 310101
Nombre Programa : OFICINA PROMOCION
- II.- **Boleta Número** : 177
Fecha Boleta : 31.10.25
Valor Bruto Boleta : \$ 701.486
Valor Cuota según Contrato : \$ 701.486
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***



III.- **Funciones Contratadas:**

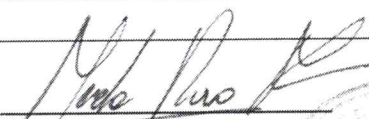
Realizar informes mensuales a unidades correspondientes (Adquisiciones, pagos y rendiciones), para gestión de compras.
Revisar REM de convenios extrapresupuestarios, dentro de la Oficina de Promoción e informar a Referente Técnico del Área.
Colaboración con el Inter sector, para favorecer la articulación territorial y cumplimiento de planes.
Agendar reuniones con equipos de CESFAM y Jefaturas de Programa, según corresponda.
Visitar a equipos locales para levantar necesidades asociadas al buen funcionamiento de los convenios de la Oficina de Promoción, según planificación

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Apoyo compras Convenios Oficina de Promoción


Katherine Scheuermann Rifo
Prestador



Evelyn Soto Saavedra
Jefe Sección Técnica


Marcela Roco Aravena
Referente técnico Convenio