

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : DSM TCO OFICINA DE PROMOCIÓN**  
**Mes de : OCTUBRE de 2025**

I.- **Funcionario** : KATHERINNE SCHEUERMANN RIFO  
**Departamento** : SALUD MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : 7665 30.05.25  
**Centro de costo o ítem** : 310101  
**Nombre Programa** : OFICINA PROMOCION  
  
II.- **Boleta Número** : 177  
**Fecha Boleta** : 31.10.25  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 701.486  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 701.486

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.- Funciones Contratadas:

Realizar informes mensuales a unidades correspondientes (Adquisiciones, pagos y rendiciones), para gestión de compras.  
Revisar REM de convenios extrapresupuestarios, dentro de la Oficina de Promoción e informar a Referente Técnico del Área.  
Colaboración con el Inter sector, para favorecer la articulación territorial y cumplimiento de planes.  
Agendar reuniones con equipos de CESFAM y Jefaturas de Programa, según corresponda.  
Visitar a equipos locales para levantar necesidades asociadas al buen funcionamiento de los convenios de la Oficina de Promoción, según planificación

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Apoyo compras Convenios Oficina de Promoción

Katherinne Scheuermann Rifo  
Katherinne Scheuermann Rifo  
Prestador

Marcela Roco Aravena  
Referente técnico Convenio

Evelyn Soto Saavedra  
Jefe Sección Técnica