



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal**  
**Mes de: OCTUBRE 2025**

I.- Funcionario	: Paola Casanova Bahamonde
Departamento	: Salud Municipal
Decreto (contrato)	: 16.200      30/10/2025
Centro de costo o ítem	: 341001
Nombre Programa	: MÁS CESFAM
II.- Boleta Número	: 62
Fecha Boleta	: 31 OCTUBRE 2025
Valor Bruto Boleta	: \$ 506.000.-
Valor Cuota según Contrato	: \$ 506.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

**III.- Funciones Contratadas:**

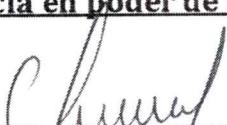
- Recepcionar a los pacientes que llegan al centro de salud, proporcionándoles información básica sobre los servicios disponibles y los procedimientos de registro.
- Colaborar en la coordinación de la agenda de citas médicas y de profesionales, asegurando una distribución eficiente del tiempo y recursos del personal sanitario.
- Realizar confirmación y gestión en agendas de profesionales de estrategia.
- Asistir a los profesionales de la salud en la preparación de materiales y equipos necesarios para procedimientos clínicos, como curaciones, toma de muestras, vacunaciones, entre otros.

- Coordinar la comunicación interna y externa del centro de salud, asegurando una comunicación efectiva entre el personal, los pacientes y otros servicios de salud.
- Realizar tareas administrativas básicas, como archivar documentos, completar formularios, preparar informes y gestionar correspondencia.
- Proporcionar orientación básica a los pacientes sobre procedimientos administrativos, políticas del centro de salud y programas de atención disponibles.
- Educar a los pacientes sobre medidas de autocuidado y prevención de enfermedades, proporcionando material informativo y respondiendo preguntas básicas.
- Trabajar en equipo con otros profesionales de la salud, como médicos, enfermeras, técnicos paramédicos y personal administrativo, para garantizar una atención integral y coordinada.
- Mantener trabajo colaborativo con gestor local de estrategia de salud, jefes de programas y la dirección del establecimiento

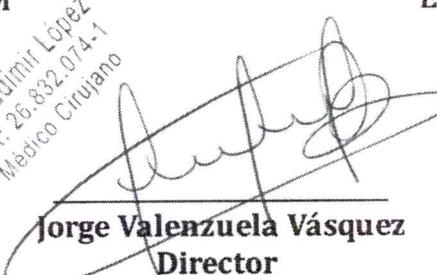
#### **IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

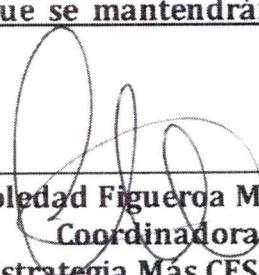
1000 ACTIVIDADES TENS ESTRATEGIA MAS CESFAM OCTUBRE 2025 (110 HRS).

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
**Paola Casanova Bahamonde**  
**TENS**  
**Estrategia Más CESFAM**  
**CESFAM Amanecer**

  
**Dr. Gladimir López**  
**Rut: 26.832.074-1**  
**Médico Cirujano**

  
**Jorge Valenzuela Vásquez**  
**Director**  
**CESFAM Amanecer**

  
**Soledad Figueroa Minder**  
**Coordinadora**  
**Estrategia Más CESFAM**  
**CESFAM Amanecer**

