

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

- I.-   **funcionario** : Carlean Palencia Martínez  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 13.153      30/10/2025  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE
- II.-   **Boleta Número** : 143 ✓  
**Fecha Boleta** : 31/10/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$336.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$336.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

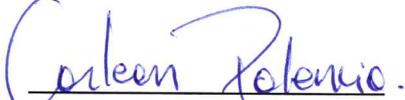
Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnostica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención medica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:

Plantear Hipótesis diagnostica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención medica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
**Dra. Carlean Palencia Martínez**

  
**Claudio Flores Parra**  
Jefe SAPU Villa Alegre

  
**Raúl Garcés Zúñiga**  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE

DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco



DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS