



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: José Montserrat Pérez

: Salud

: 13.151 30/10/2025

: 320501

: SAPU VILLA ALEGRE
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 73

: 31/10/2025

: \$543.200

: \$679.000

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

No realiza cantidad de turnos pactados previamente.

- III.-

Funciones Contratadas:
- Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:

Plantear Hipótesis diagnostica y definir la conducta inmediata para cada caso

Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo

Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención medica

Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Dr. José Montserrat Pérez


Claudio Flores Parra
Jefe SAPU Villa Alegre


Raul Garces Zúñiga
Director
CESFAM VILLA ALEGRE
DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 9820
Municipalidad de Temuco

