



## **INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : CESFAM VILLA ALEGRE**

**Mes de : OCTUBRE**

<b>I.- Funcionario</b>	: Luciana San Martin Antilef
<b>Departamento</b>	: Salud
<b>Decreto (contrato)</b>	: Decreto alcaldicio N° 13012 30-10-25
<b>Centro de costo o ítem</b>	: 21.03.001 32.37.01
<b>Nombre Programa</b>	:Programa de salud respiratoria / Refuerzo
<b>II.- Boleta Número</b>	: 52 ✓
<b>Fecha Boleta</b>	: 31/10/2025 ✓
<b>Valor Bruto Boleta</b>	: \$158.410 ✓
<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: \$158.410

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

### **III.- Funciones Contratadas:**

- Realizar control de signos vitales y preparación de pacientes para los controles de salud de los CESFAM.
- Asistir a profesionales visitas domiciliarias a pacientes del centro de salud.
- Apoyar campaña de vacunación.
- Apoyar las atenciones en sala IRA y ERA.
- Realizar procedimientos de enfermería domiciliaria o intra-establecimiento de salud.

### **IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- 15 salidas a terreno para realización de Operativos EMP, lo que contempló la ejecución de un total de 476 examen de medicina preventiva del adulto.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Luciana San Martín Antilef

RUT: 18.198.636-0

TENS

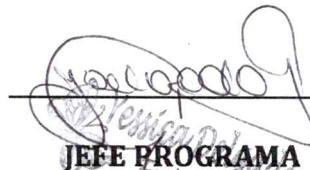
*S. Donato*

**FUNCIONARIO**



DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco

**RAUL GARCES ZUÑIGA**  
**DIRECTOR**



**JEFÉ PROGRAMA**

\*\*\* Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión