



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de OCTUBRE de 2025

I.-	Funcionario	: Angélica Belen Mayolafquen Briones
	Profesión	: Técnico en odontología nivel superior
	Departamento	: SALUD MUNICIPAL
	Decreto (contrato)	: 12960 24-10-25
	Centro de costo o ítem	: 31.05.01
	Nombre Programa	: Extensión dental
II.-	Boleta Número	: 75
	Fecha Boleta	: 31-10-2025
	Valor Bruto Boleta	: 215.000
	Valor Cuota según Contrato	: 220.000

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

No realiza el total de horas de extensión solicitadas.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

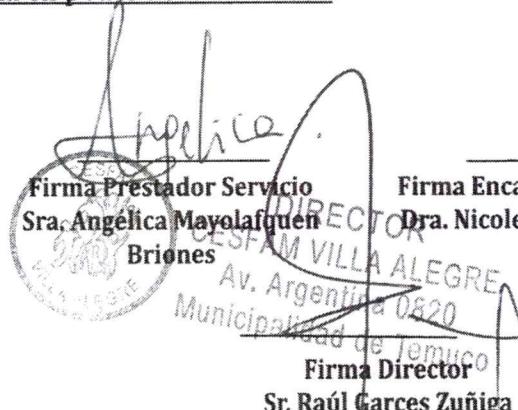
- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tórlulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 41 horas de extensión realizadas por la TONS Angélica Mayolafquen:

OCTUBRE 2025				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Miércoles	1	SRA. ANGÉLICA	3	17:00 - 20:00
Viernes	3	SRA. ANGÉLICA	4	16:00 - 20:00
Sábado	4	SRA. ANGÉLICA	4	09:00 - 13:00
Miércoles	8	SRA. ANGÉLICA	3	17:00 - 20:00
Viernes	10	SRA. ANGÉLICA	4	16:00 - 20:00
Sábado	11	SRA. ANGÉLICA	4	09:00 - 13:00
Martes	14	SRA. ANGÉLICA	3	17:00 - 20:00
Miércoles	15	SRA. ANGÉLICA	3	17:00 - 20:00
Viernes	17	SRA. ANGÉLICA	4	16:00 - 20:00
Miércoles	22	SRA. ANGÉLICA	3	17:00 - 20:00
Martes	28	SRA. ANGÉLICA	3	17:00 - 20:00
Miércoles	29	SRA. ANGÉLICA	3	17:00 - 20:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito

Firma Director
Sr. Raúl Garcés Zuñiga

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS