

**DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE**  
**Mes de OCTUBRE de 2025**

II.-	Boleta Número	: 75
	Fecha Boleta	: 31-10-2025
	Valor Bruto Boleta	: 215.000
	Valor Cuota según Contrato	: 220.000

No realiza el total de horas de extensión solicitadas.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 41 horas de extensión realizadas por la TONS Angélica Mayolafquen:

OCTUBRE 2025				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Miércoles	1	SRA. ANGÉLICA	3	17:00 - 20:00
Viernes	3	SRA. ANGÉLICA	4	16:00 - 20:00
Sábado	4	SRA. ANGÉLICA	4	09:00 - 13:00
Miércoles	8	SRA. ANGÉLICA	3	17:00 - 20:00
Viernes	10	SRA. ANGÉLICA	4	16:00 - 20:00
Sábado	11	SRA. ANGÉLICA	4	09:00 - 13:00
Martes	14	SRA. ANGÉLICA	3	17:00 - 20:00
Miércoles	15	SRA. ANGÉLICA	3	17:00 - 20:00
Viernes	17	SRA. ANGÉLICA	4	16:00 - 20:00
Miércoles	22	SRA. ANGÉLICA	3	17:00 - 20:00
Martes	28	SRA. ANGÉLICA	3	17:00 - 20:00
Miércoles	29	SRA. ANGÉLICA	3	17:00 - 20:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Firma Prestador Servicio  
Sra. Angélica Mayolafquen  
Briones



Firma Encargado de programa  
Dra. Nicole Fuller Valdebenito



Firma Director  
Sr. Raúl Garces Zuñiga

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS